

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | **DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 2024

Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και την εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους/τις φοιτητές/τριες στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας αποφοίτων.

Στα προγράμματα σπουδών (ΠΣ) του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΤΑΣ) του ΔΠΘ έχουν ενταχθεί μαθήματα πρακτικής άσκησης. Το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» στο Τμήμα προσφέρεται στο 4ο έτος σπουδών.

Ειδικότερα:

α. Στο ΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» (ΦΙΑ) η ΠΑ προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) στο Ζ' εξάμηνο (α' τμήμα) και στο Η' εξάμηνο (β' τμήμα) σπουδών με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS και ως Υποχρεωτικό Μάθημα (Υ) στο Ζ' και στο Η' εξάμηνο σπουδών με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS για του/τις φοιτητές/τριες που επιθυμούν με τη λήψη του πτυχίου να τους χορηγηθεί και το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

β. Στο ΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» (ΨΕΤΠ) προσφέρεται ως Υποχρεωτικό Μάθημα (Υ) στο Ζ' εξάμηνο με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS.

Η ΠΑ φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην ΠΑ συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2

Οργανωτική δομή λειτουργίας ΠΑ

1. Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Σύγκλητου του ΔΠΘ ορίζονται ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η (ΙΥ) της ΠΑ και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της. Ο/Η ΙΥ με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της είναι αρμόδιος/α για τον συντονισμό και την οργάνωση της ΠΑ του ΔΠΘ.

Ειδικότερα:

α) έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την οργάνωση της ΠΑ του ΔΠΘ σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,

β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,

γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,

δ) τη διατύπωση και την εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος και

ε) τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

2. Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων

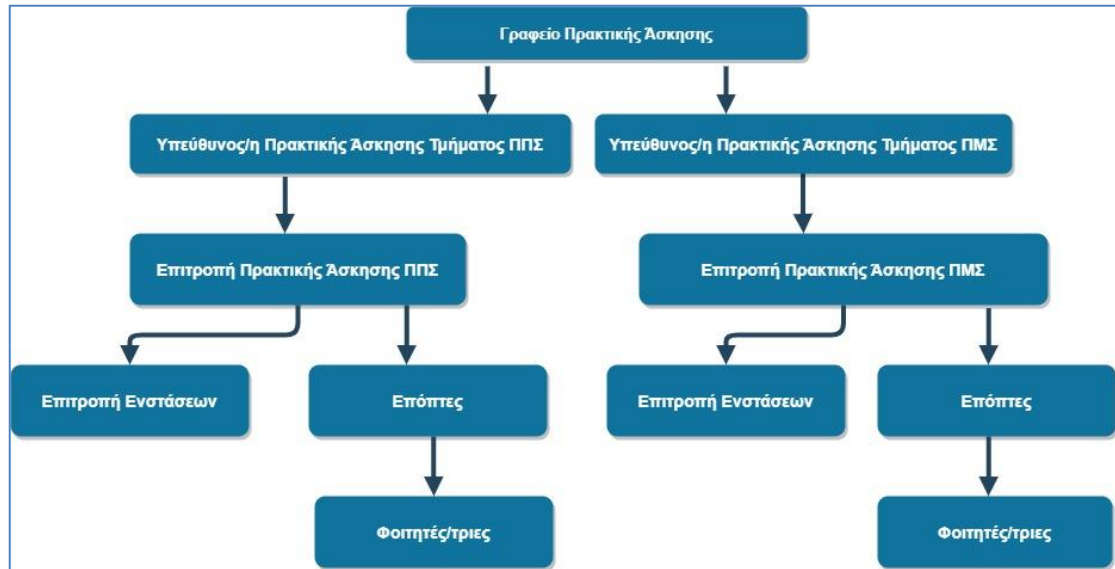
1. Η ΠΑ φοιτητών/τριών του ΔΠΘ εντάσσεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, με το σύνολο των δραστηριοτήτων της οποίας ασχολείται το «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ)».

2. Το ΓΠΑ έχει τον γενικό συντονισμό της ΠΑ, συνεργάζεται με τον/την ΙΥ του ΔΠΘ, τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες του Τμήματος και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής.

Συγκεκριμένα το ΓΠΑ του ΔΠΘ είναι επιφορτισμένο να:

- δρομολογεί σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ, τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ και τους/τις φοιτητές/τριες, τη διαδικασία της ΠΑ (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων). Σε περίπτωση υλοποίησης έργων/προγραμμάτων συνεργάζεται, επίσης, με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ.
- υποβοηθά τους/τις φοιτητές/τριες για την εύρεση ή την αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ, συλλέγει και τηρεί τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>)
- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΠΘ με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τηρεί τα στατιστικά στοιχεία της ΠΑ
- υλοποιεί ενέργειες δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>)
- επικοινωνεί με τους φορείς υποδοχής σε θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή της ΠΑ του Τμήματος
- παρέχει, μέσω της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>), τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και τις διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και το Τμήμα κατά την οργάνωση και την υλοποίηση της ΠΑ
- τηρεί αρχείο με τις ετήσιες εκθέσεις των δύο ΠΣ του Τμήματος, που υλοποιούν πρακτική άσκηση
- χειρίζεται τον λογαριασμό του ΓΠΑ στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>).

Η ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπει τη στελέχωση του ΓΠΑ από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και εξωτερικούς συνεργάτες.



3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Στο ΤΑΣ του ΔΠΘ ορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος ο/η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του ΠΣ ΦΙΑ και ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του ΠΣ ΨΕΤΠ, που προέρχονται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/χρηματοδοτούμενης πρακτικής ο/η ΥΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και ο/η ΥΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ δύναται να ορίζονται και Επιστημονικά Υπεύθυνος/η. Ο/Η ΥΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ προΐσταται της Επιτροπής ΠΑ για θέματα ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και ο/η ΥΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ προΐσταται για θέματα ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ.

Ο/Η ΥΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ και ο/η ΥΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ έχουν την ευθύνη για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση φορέα υποδοχής για υλοποίηση ΠΑ
- τον συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν την ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη/τριας ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκουμένων φοιτητών/τριών.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ του ΤΑΣ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος και αποτελείται από τον/την ΥΠΑ ΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ, από τον/την ΥΠΑ ΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή ΠΑ είναι κοινή και για τα δύο Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη/τριας ανά πρακτικά ασκούμενο-η φοιτητή/τρια,
- την υποβοήθηση του/της ΥΠΑ στην οργάνωση και τον συντονισμό της ΠΑ,

- τη σύνταξη και την υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και την αξιολόγηση του προγράμματος ΠΑ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της ΠΑ και του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών που επιλέγονται για να συμμετάσχουν στο ΠΠΑ:

- α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση)
- β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση).

5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

5.1. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται από το ΤΑΣ και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών όσον αφορά τα αποτελέσματα της ΠΑ για τα δύο ΠΣ. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ μπορεί να είναι κοινή για τα δύο ΠΣ ή διαφορετική για κάθε ΠΣ του Τμήματος.

Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να ορίσει ως Επιτροπή Ενστάσεων την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων ασκεί τα καθήκοντα της Επιτροπής Ενστάσεων ΠΑ.

5.2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος εντός διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών είτε από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του Τμήματος είτε στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων, με διατήρηση του ελάχιστου των 5 εργάσιμων ημερών για ενστάσεις.

6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες/τριες είναι αρμόδιοι/ες για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, για την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής, για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και για την ενημέρωση του/της ΥΠΑ του ΠΣ ΦΙΑ, του/της ΥΠΑ του ΠΣ ΨΕΤΠ και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ως Επόπτες/τριες της ΠΑ είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες/ουσες του κάθε ΠΣ.

Άρθρο 3

ΑΤΛΑΣ -Συνεργαζόμενοι Φορείς

1. Η καταχώριση και η διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» ΕΔΥΤΕ-ΑΕ). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως

Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η ΕΔΥΤΕ-ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΑΕΙ υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Ιδιαίτερα για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΠΑ του ΔΠΘ, οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων χρηματοδότησης.

2. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες του ΤΑΣ στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους.

Οι φορείς υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τους/τις φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον φορέα υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του/της οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον/την ΥΠΑ του ΠΣ, στο οποίο φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, για τη διευθέτηση του θέματος.

3. Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

4. Ως φορέας υποδοχής δεν μπορεί να θεωρηθεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), ο/η οποίος/α, επίσης, δεν πρέπει να έχει συζυγική σχέση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Ο επόπτης του φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας). Ορίζεται ρητά ότι:

α) για την υλοποίηση της ΠΑ φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής δεν πρέπει να στοιχειοθετείται συγγένεια μεταξύ του φοιτητή/τριας (β' βαθμού και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας), όπως και συζυγική σχέση, και του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

β) σε περίπτωση στην οποία στον φορέα υποδοχής απασχολείται άτομο με συγγένειας β' βαθμού και άνω, όπως και συζυγικής σχέσης, αυτό δεν μπορεί να αναλάβει έργο επίβλεψης εκ μέρους του φορέα υποδοχής.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Άρθρο 4

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

1. Συμμετέχοντες/ουσες

Στην ΠΑ μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του ΤΑΣ, εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα. Οι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus+, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ του ΔΠΘ.

Οι φοιτητές/τριες του ΤΑΣ μπορούν να συμμετάσχουν σε ΠΠΑ σε όλη την ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του.

2. Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

2.1. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και του ανά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού δύναται να καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις και όροι διεξαγωγής ΠΑ στο πλαίσιο προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών, εφόσον η επιτυχής ολοκλήρωση Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απόκτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η διεξαγωγή της ΠΑ αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος.

2.2. Στην ΠΑ μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του ΤΑΣ του ΔΠΘ εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί από τα αρμόδια όργανα.

Οι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus+, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ του ΔΠΘ.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ασκηθούν στο πλαίσιο προγράμματος ΠΑ σε όλη την ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και αφορούν ειδικότερα τα δύο Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών:

–ΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας»

–ΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό».

2. Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

2.1. Οι φοιτητές/τριες του ΤΑΣ, οι οποίοι/ες έχουν ως στόχο να εργαστούν στην εκπαίδευση, έχουν την υποχρέωση να συμμετάσχουν σε μάθημα ΠΑ, το οποίο εντάσσεται στα μαθήματα των δύο ΠΣ.

Συγκεκριμένα, βάσει της ισχύουσας μέχρι τη σύνταξη του παρόντος Κανονισμού ΠΑ νομοθεσίας, η ΠΑ στα δύο ΠΣ του ΤΑΣ αποτελεί διδακτικό αντικείμενο, η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου συνιστά προϋπόθεση για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας με τη λήψη του πτυχίου των δύο ΠΣ του Τμήματος. Στα δύο ΠΣ του ΤΑΣ του ΔΠΘ έχουν ενταχθεί μαθήματα πρακτικής άσκησης. Το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» στο Τμήμα προσφέρεται στο 4ο έτος σπουδών.

Ειδικότερα:

α. Στο ΠΣ «Φιλολογίας, Ιστορίας και Ανθρωπολογίας» (ΦΙΑ) η ΠΑ προσφέρεται ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) στο Ζ' εξαμήνο (α' τμήμα) και στο Η' εξαμήνο (β' τμήμα) σπουδών με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS και ως Υποχρεωτικό Μάθημα (Υ) στο Ζ' και στο Η' εξαμήνο σπουδών με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS για του/τις φοιτητές/τριες που επιθυμούν με τη λήψη του πτυχίου να τους χορηγηθεί και το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας.

β. Στο ΠΣ «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» (ΨΕΤΠ) προσφέρεται ως Υποχρεωτικό Μάθημα (Υ) στο Ζ' εξαμήνο με κωδικό ΠΑ και 5 μονάδες ECTS.

2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης

2.1. Η Θεσμοθέτηση της ΠΑ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΑΣ για τα δύο ΠΣ. Η απόφαση της θεσμοθέτησης αποστέλλεται στο ΓΠΑ και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι Υποχρεωτικό ή Ελεύθερης Επιλογής. Ως Υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο/η φοιτητής/τρια οφείλει οπωσδήποτε να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της σε συγκεκριμένο εξάμηνο που προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Ως ελεύθερες επιλογές νοούνται μια σειρά από μαθήματα, από τα οποία οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν έναν συγκεκριμένο αριθμό, ο οποίος καθορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Αν το μάθημα ενταχθεί σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, θα πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με την αντίστοιχη κατηγορία μαθημάτων (ως προς τον υπολογισμό του μαθήματος στη λήψη πτυχίου, στον συνολικό αριθμό μονάδων ECTS του πτυχίου και κάθε άλλο χαρακτηριστικό που προβλέπει το Τμήμα).
- τον αριθμό των μονάδων πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που λαμβάνει το μάθημα.
- τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου:
 - i. Βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα.
 - ii. Σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενο έργο τα παραδοτέα για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου θα διαμορφώνονται αναλόγως με τις οριζόμενες απαιτήσεις αυτού.
- τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος, όπως π.χ. τελική απολογιστική έκθεση ΠΑ φοιτητή/τριας.
- την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).
- τη διάρκεια, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέρατοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1 μήνας).
- το σύνολο των ωρών ΠΑ: τη δυνατότητα εκπόνησης ΠΑ πλήρους ή μερικού ωραρίου και του καθορισμού των ωρών εργασίας, ανάλογα με το ωράριο του εργαζόμενου στην αντίστοιχη θέση εργασίας του φορέα υποδοχής. Η απόφαση αυτή καθορίζει κατ' αναλογία και το ύψος της αποζημίωσης των φοιτητών/τριών.
- τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του ΠΣ ΦΙΑ με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της και τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του ΠΣ ΨΕΤΠ με τον/την αναπληρωτή/ριά του/της.
- την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη.
- την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη.
- τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ.

2.2. Στις περιπτώσεις που η ΠΑ δεν αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα ή συνδέεται με συγχρηματοδοτούμενο/χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα τότε στην απόφαση επιπλέον πρέπει να ορίζονται:

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για την υποβολή αίτησης για ΠΑ (όπως συγκεκριμένο εξάμηνο διεξαγωγής της Πρακτικής, προαπαιτούμενα μαθήματα, απαιτούμενος αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων).
- τα κριτήρια επιλογής και τη σχετική τους βαρύτητα – μοριοδότηση. Ως κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν ο ΜΟ βαθμολογίας, ο αριθμός των επιτυχώς

εξετασθέντων μαθημάτων προς το σύνολο των μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους ή του συνόλου των μαθημάτων, ο μέσος όρος της βαθμολογίας ενός συνόλου μαθημάτων, η γνώση ξένης γλώσσας κ.ά. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να είναι μετρήσιμα (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).

- το ποσοστό εισαγωγής στην ΠΑ φοιτητών/τριών ειδικών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως αυτές ορίζονται εκ του Νόμου, για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης (βλ. παράρτημα ειδικών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων).
- πρόβλεψη για τη μοριοδότηση των συμμετεχόντων/ουσών σε περίπτωση ισοψηφίας (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- οτιδήποτε άλλο ορίζεται από χρηματοδοτικό πλαίσιο.

3. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

3.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Α΄ κύκλου σπουδών

A. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή ΠΑ βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

B. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν ΠΑ δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

4. Καταβολή αποζημίωσης

4.1. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης ΠΑ υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.

4.2. Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την ΠΑ, μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές έχουν οριστεί από το ΤΑΣ και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

5. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

5.1 Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση ΠΑ μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν ΠΑ, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑμ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α΄ 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

5.2. Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλίστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού

ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e-ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/ες (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα.

Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν ΠΑ σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν κάθε υπόχρη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης ΠΑ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα ΠΑ για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του/της πρακτικά ασκούμενου/ης, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

6. ΠΣ Εργάνη

6.1 Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο ΠΣ Εργάνη, της σύμβασης ΠΑ, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

6.2 Η ΠΑ δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση ΠΑ είτε η εγκριτική απόφαση της ΠΑ η οποία είναι αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της ΠΑ των φοιτητών/τριών στον φορέα υποδοχής.

Ακολουθώς ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της ΠΑ.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου ΠΑ, ο εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο φορέας υποδοχής. Πληροφορίες για την συμπλήρωση του εντύπου δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

7. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή ΠΑ δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με τον φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην ΠΑ θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. Ωράριο

1.1. Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο ΠΑ, όπως αυτό ορίζεται στη θεσμοθέτηση¹ του εκάστοτε Τμήματος.

1.2. Ο/Η φοιτητής/τρια στον χώρο της εργασίας του/της υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής.

1.3. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

1.4. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε φορείς που άπτονται της ειδικότητάς του/της οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον/στην ΥΠΑ. Ο/Η ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος. Στην περίπτωση που δεν αντιμετωπίζεται το πρόβλημα που διαπιστώνεται ότι υπάρχει η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

1.5. Με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα υποδοχής και κατάλληλη διευθέτηση των υποχρεώσεων τους προς αυτόν, οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν ΠΑ δύνανται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους υπό την προϋπόθεση ότι το προβλεπόμενο υποχρεωτικό ωράριο θα εντός του χρονικού διαστήματος πρακτικής άσκησης βάσει σύμβασης, καλύπτοντας υποχρεωτικά την πενήνήμερη πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικού ωραρίου, βάσει θεσμοθέτησης.

2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή φορέα υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του ΔΠΘ.

3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της ΠΑ ή δεν προσέρχεται στον φορέα υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί

¹ Η θεσμοθέτηση της ΠΑ του ΤΑΣ θα γίνει το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του (2025-2026).

προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο φορέας υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στον φορέα υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης με υπαιτιότητα του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη σχολική μονάδα (Ν. 4823/2021/ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021 Άρθρο 88)

Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση σε αυτήν πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του ΤΑΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το ΔΠΘ ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να επικοινωνήσουν με την Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (άρθρο 212 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ) και τη Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔοΣυΠ) και ειδικότερα το Τμήμα Προσβασιμότητας (βλ. <http://s.atcite.com/S-018ZzT3>), προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη.

Τα εν λόγω όργανα έχουν ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση φοιτητών/τριών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας

Άρθρο 8

Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα με Φορέα Υποδοχής το ΔΠΘ

1. Στις Διευθύνσεις, στα εργαστήρια, στα σπουδαστήρια και γενικά στις δομές του ΔΠΘ είναι δυνατή η ΠΑ φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα. Η ΠΑ με Φορέα Υποδοχής το ΔΠΘ υλοποιείται υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης του ΔΠΘ, του ΓΠΑ του Ιδρύματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας και της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΔΠΘ, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

2. Για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης με Φορέα Υποδοχής το ΔΠΘ υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προέλευσης, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

3. Η ΠΑ των εισερχόμενων στο ΔΠΘ φοιτητών/τριών δύναται να υλοποιείται μέσω χρηματοδοτούμενου, συγχρηματοδοτούμενου ή μη προγράμματος, σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.
4. Η διαδικασία που ακολουθείται περιγράφεται αναλυτικά στο σχετικό Παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 9

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και προσαρμόζεται κάθε φορά στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ορισμός εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων φοιτητών/τριών

1. Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση λόγω αναπηρίας ή ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Το ΔΠΘ, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής, οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Τόσο το ευρωπαϊκό όσο και το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο της προστασίας των εκπαιδευτικά ευάλωτων ατόμων εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι πρόδηλη υποχρέωση όλων να το σέβονται.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με τον Ν. 4430/2016 «Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ευπαθείς ή ομάδες υψηλού κινδύνου ονομάζονται εκείνες οι ομάδες του πληθυσμού που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής».

Κατ' αναλογία οι φοιτητές/τριες εντάσσονται σε εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες εφόσον παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην διαχείριση της εν γένει ζωής τους εντός του εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο Ν.4957/2022 λαμβάνει μέριμνα για τους/τις φοιτητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και περιλαμβάνει ειδικές ρυθμίσεις γι' αυτούς/ές, ιδιαίτερα σε θέματα παροχών.

Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων είναι:

- φοιτητές/τριες με σοβαρά παθολογικά νοσήματα (π.χ. καρκίνος)
- φοιτητές/τριες με κινητικές αναπηρίες
- φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες νευρολογικές παθήσεις (επιληψία, σκλήρυνση κατά πλάκας, φωτοφοβία, φωτοεπιληψία)
- φοιτητές/τριες με αισθητηριακές αναπηρίες (κώφωση, βαρηκοΐα, αναπηρία όρασης)
- φοιτητές/τριες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής-Υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία), Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ))
- φοιτητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας Δυσαρθρία, Τραυλισμό
- φοιτητές/τριες με προβλήματα ψυχικής υγείας

Σύμφωνα με τον Νόμο 4074/11-04-12 (ΦΕΚ 88 Α') Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), προβλέπεται ότι:

«Τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι τα άτομα με αναπηρίες είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στη γενική τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική κατάρτιση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση, χωρίς διακρίσεις και σε ίση βάση με τους άλλους. Για το λόγο αυτό, τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι παρέχεται εύλογη προσαρμογή στα άτομα με αναπηρίες».

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους ή σε περίπτωση που διαγνωσθεί πάθηση κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της πάθησης που τους εντάσσει στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες που παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή πριν από όποιο στάδιο της διαδικασίας (π.χ. εργαστήρια, εξετάσεις) κρίνουν απαραίτητο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους/τις Ακαδημαϊκούς/ές Συμβούλους τους και να δηλώσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχουν, σε συμφωνία και με τη γνωμάτευση που έχουν καταθέσει («δικαίωμα –όχι υποχρέωση– εφόσον επιθυμούν να ενταχθούν σε διαφορετικό καθεστώς).

γ) Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι Καθηγητές/τριες να επιβεβαιώνουν με τη Γραμματεία του Τμήματός τους ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει καταθέσει στη Γραμματεία την απαραίτητη γνωμάτευση.

δ) Οι Σύμβουλοι Καθηγητές/τριες γνωστοποιούν στον/στην/στους/στις διδάσκοντα/ουσα/οντες/ουσες των μαθημάτων το όνομα του/της φοιτητή/τριας και τις ιδιαίτερες ανάγκες του/της καθενός/μιάς, με βάση τη γνωμάτευση προκειμένου να σχεδιαστούν τα απαραίτητα μέτρα (π.χ. εναλλακτική δραστηριότητα, διαφορετικός τρόπος εξέτασης κ.ά.).

ε). Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Μέριμνα για τις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Εκ των ανωτέρω συναγομένων, υπό το πρίσμα της κείμενης Νομοθεσίας και στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης των κατευθυντηρίων συμπερίληψης, σεβασμού της διαφορετικότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων, φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που υπάγονται σε μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας ποσοστό 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, υποβάλλοντας τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος.

Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Μέρος Ι: Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ»

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, των φοιτητών/τριών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από το ΤΑΣ για την έναρξη κάθε κύκλου ΠΑ είναι:

1. Στην περίπτωση της υποχρεωτικής ΠΑ για τη χορήγηση Πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, κατάρτιση ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριών με τους φορείς που θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση και το χρονικό διάστημα αυτής, επικύρωση αυτής της κατάστασης από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή της στη Διαύγεια από τη Γραμματεία του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
2. Στην περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής που υλοποιείται στο ΠΣ ΦΙΑ, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα επιλογής (πληρούν τα κριτήρια) και όσοι/ες είναι στη λίστα του μαθήματος, θα συμπεριλαμβάνονται στην ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών με τους φορείς που θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση και το χρονικό διάστημα αυτής και η λίστα αυτή θα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

- Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τους/τις Υπεύθυνους/ες (ή τους Επόπτες/τριες) των Φορέων Υποδοχής, όπως ορίζεται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις Υπευθύνους/νες και τις Επιτροπές ΠΑ του ΤΑΣ που συμμετέχουν στην ΠΑ αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης» (βλ. συνημμένο υπόδειγμα). Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευσή του. Αποστέλλεται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσα στον Οκτώβριο.

Επισήμανση

Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή σε φωτοτυπίες, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των δύο ΠΣ του ΤΑΣ για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του ΤΑΣ και την ανάρτηση της Εγκριτικής Απόφασης για την ΠΑ, μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου. Οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της ΠΑ περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.
- Καταθέτω το έντυπο δήλωσης αντικειμένου ΠΑ (σε περίπτωση που η θέση δεν έχει αντιστοιχηθεί μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ).

Λήξη πρακτικής

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης μου από τον/την Υπεύθυνο/η του Φορέα Υποδοχής.
- Υποβάλλω ότι έχει οριστεί από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, στο οποίο φοιτώ, για την αξιολόγηση του μαθήματος.

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Email
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: www.facebook.com/praktikiduth/

Μετακινήσεις

Δεν καλύπτεται από το ΔΠΘ το κόστος μετακίνησης από και προς τον φορέα.

Η συμμετοχή μου στην «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ» μου δίνει τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσω μια πρώτη εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών μου,
- ενημερωθώ για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας,
- αποσαφηνίσω τους επαγγελματικούς μου στόχους
- αποκτήσω πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό μου πεδίο,
- αναπτύξω επαγγελματικές δεξιότητες,
- αναπτύξω επαγγελματική συνείδηση στο χώρο που θα εργαστώ,
- εξοικειωθώ με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις,
- ενταχθώ επαγγελματικά στο Φορέα, καθώς είναι αποδεδειγμένο ότι οι Φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν.



Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση!

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Μέρος III: Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο της «Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ»

Οι Φορείς Υποδοχής για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην «Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

Αναζήτηση Φορέα

Η αναζήτηση φορέα γίνεται από τους/τις φοιτητές/τριες σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ και τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ του ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, στο οποίο φοιτώ.

Σύναψη Συμβάσεων

Ακολουθεί η έγκριση της ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριών, που θα υλοποιήσουν ΠΑ, από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών. Στη συνέχεια, δημοσιεύεται αναρτάται η Εγκριτική Απόφαση στη Διαύγεια και καταρτίζονται οι συμβάσεις.

Μετά την έγκριση της Πρακτικής Άσκησης, υπογράφονται οι συμβάσεις από τον/την υπεύθυνο/η του φορέα υποδοχής και τον/την φοιτητή/τρια και στο τέλος από τον/την Αντιπρύτανη του ΔΠΘ.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ - ΑΠΔ

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει τους φορείς υποδοχής. Οι φορείς οφείλουν να κάνουν την ΑΠΔ του/της πρακτικά ασκούμενου/ης και έχουν την υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε ένα εύλογο χρονικό περιθώριο της μίας εβδομάδας ο/η εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής ή ο/η καθορισμένος/η επόπτης/τρια του/της φοιτητή/τριας συμπληρώνει τη **βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης** του/της φοιτητή/τριας.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://praktiki.duth.gr/guides/>

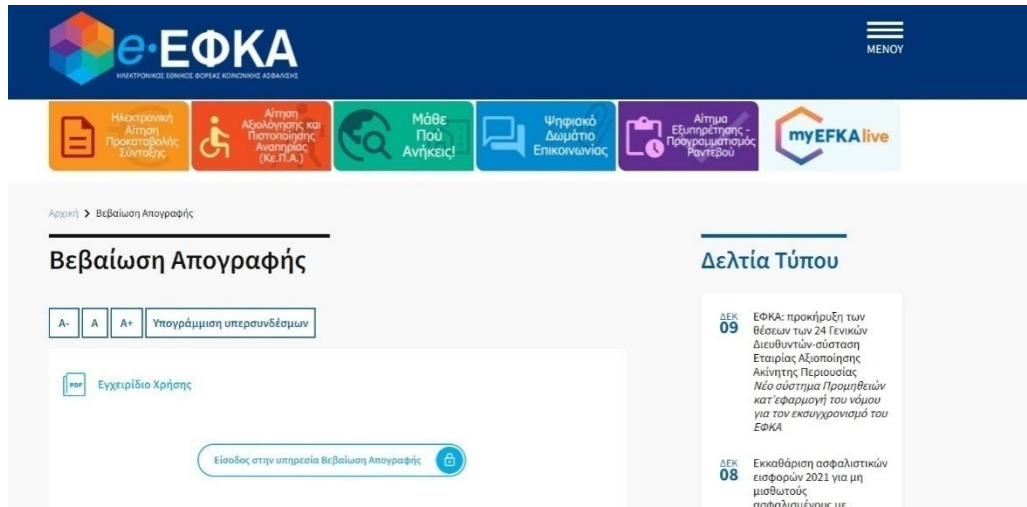
Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για ΑΜΑ (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

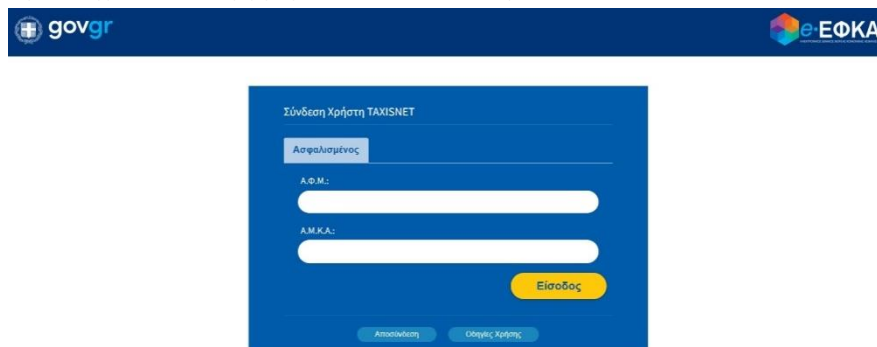
1. Για να εκδώσετε τη βεβαίωση απογραφής ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes>



2. Επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ»
3. Συνδεθείτε με τους κωδικούς TAXIS



4. Και στη συνέχεια θα σας ζητήσει τον ΑΜΚΑ σας.



5. Επιλέγετε ΕΙΣΟΔΟΣ
6. Τέλος στο παράθυρο: οδηγίες χρήσης επιλέξτε το «εδώ» για να αποθηκεύσετε τη Βεβαίωση σας.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
Αλλές εφαρμογές
Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

***Οι φοιτητές/τριες που δεν μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση με την παραπάνω διαδικασία**

- είτε **δεν** είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/ες
- είτε είναι Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

τότε ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:
tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr

A. Έλληνες/ίδες Πολίτες που δεν είναι έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένοι/ες:

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την ΕΥ ενός εκ των δύο ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

B. Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε ΑΜΚΑ και Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

1. Φωτοτυπία Ταυτότητας
2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
3. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την ΕΥ ενός εκ των δύο ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών.

Κείμενο Υ/Δ προϋποθέσεων

Για τη συμπλήρωση της Υ/Δ προϋποθέσεων που απαιτείται για τη συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση, παρακαλούμε κάνετε είσοδο στο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>

1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, δυνάμει του Άρθ. 9 Ν. 5053/2023 περί Παράλληλης απασχόλησης (για τα Τμήματα με Πρακτική πλήρους ωραρίου).

2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).

ή Εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας) και σε περίπτωση επιλογής μου οφείλω να το γνωστοποιήσω στον φορέα εργασίας μου, δυνάμει των διατάξεων του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα.

3) Δεν βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας (αφορά τους άρρενες αιτούντες).

4) Δεν στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

6) Γνωρίζω ότι εφόσον λαμβάνω επίδομα ανεργίας από τη ΔΥΠΑ (Πρώην ΟΑΕΔ), με τη συμμετοχή μου στο Πρόγραμμα αυτό θα διακοπεί.

Σε περίπτωση που λαμβάνω άλλου είδους επίδομα (π.χ. ορφανικό επίδομα κ.ο.κ) αναλαμβάνω την ευθύνη να ενημερωθώ επ' αυτού από τον φορέα παροχής του επιδόματος, προς διασφάλιση κάθε δικαιωμάτων μου.

Στη συνέχεια κάνετε εκτύπωση του εγγράφου και το στέλνετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά όπως αναγράφεται στην ανακοίνωση του Τμήματος σας.

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Ακαδημαϊκό έτος 202..-202..

Τμήμα:	
Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:	
ΑΕΜ:	
Υπεύθυνος/η ΠΑ του ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών:	
Επόπτης/τρια ΠΑ του ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών:	
Φορέας υποδοχής:	
Περίοδος υλοποίησης/διάστημα:	
Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου θέσης ΠΑ:	
	Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας <i>(υπογραφή)</i>

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΣ

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΠΣ.....ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Τίτλος Πρακτικής Άσκησης:

.....

Φορέας Υποδοχής στον οποίο υλοποιήθηκε η ΠΑ:.....

Του φοιτητή / Της φοιτήτριας

.....

Επόπτης/τρια ΠΑ:

.....

Πόλη, ημερομηνία

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

.....

Σκοπός

.....

Αναλυτική περιγραφή ΠΑ

.....

Εμπειρίες/Οφέλη Πρακτικής Άσκησης

.....

Ημερομηνία: / /202..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Στο πλαίσιο της «ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» και Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η ΠΑ τον/την _____, κατά το χρονικό διάστημα από __/__/ 202.. έως __/__/ 202.. οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, όπως συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά στη συνημμένη κατάσταση, έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση, η οποία λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου τους.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

**Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης
στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

(υπογραφή)

Πόλη,/...../20.....

Στη διάρκεια του ακαδ. έτους 20.. - 20.. υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Α΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	
	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	

Β΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	
	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	

Θετικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

--

Αρνητικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

--

Προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος της ΠΑ:

--

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια:

--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Μέρος Ι: Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το παρόν παράρτημα αφορά στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, προηγείται η ανακοίνωση στους/στις φοιτητές/τριες για συμμετοχή στην Πράξη, η οποία δημοσιοποιείται αρχικά στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ και σε όλα τα πρόσφορα μέσα (ανακοινώσεις στους πίνακες των Τμημάτων, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, ανακοίνωση στο e-class). Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει ρητά τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων, το εκτιμώμενο διάστημα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, τα θεσπισμένα κριτήρια του Τμήματος σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Βλ. υπόδειγμα). Στη συνέχεια, ακολουθεί η διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών μέσω του πληροφοριακού συστήματος PractISv1.0 της ΠΑ του ΔΠΘ:

<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στο ΠΣ <https://praktiki.rescom.duth.gr/>
2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή αξιολόγησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών και στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης
4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών και της Πρακτικής Άσκησης
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους/τις φοιτητές /τριες στο ΠΣ Practis
10. Αντιστοίχιση φοιτητών/τριών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους

11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών/τριών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος
12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών/τριών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των δύο ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών έως και 6 χρόνια μετά τη λήξη του εκάστοτε Προγράμματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης πρακτικής άσκησης και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) σε διάστημα 10 ημερών από την έναρξη
2. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής
3. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία διακοπής πρακτικής και αποστολή στο ΓΠΑ σε διάστημα 10 ημερών από τη λήξη
2. Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τους/τις υπεύθυνους/ες (ή τους/τις επόπτες/τριες) των φορέων υποδοχής. Μετά τη συμπλήρωση των βεβαιώσεων και αξιολογήσεων, τα έγγραφα παίρνουν χρονική σήμανση.
3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ Practis v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον/την ΕΥ τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Αποστολή του εντύπου Βεβαίωση Ολοκλήρωσης από τον/την ΕΥ μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτητών/τριών με συνημμένη την κατάσταση των φοιτητών/τριών που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και το Α.Ε.Μ. τους (βλ. συνημμένο υπόδειγμα).
5. Αποστολή ψηφιακά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Παραδοτέο για τους/τις υπευθύνους/νες ΠΑ των δύο ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης» (βλ. συνημμένο υπόδειγμα). Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών και υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ κάθε ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών προς τη Συνέλευσή του. Αποστέλλεται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/ες των δύο ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών είναι υποχρεωμένοι/ες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Η σύνδεση πραγματοποιείται με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης του/της κάθε χρήστη/στριας. Με τη σύνδεση υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης οδηγιών για την ορθή συμπλήρωση των φύλλων χρονοχρέωσης. Τέλος, για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των ωφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο:

<https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/>

- Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι φωτοτυπίες και όχι πρωτότυπα, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.

- Για τη χρήση του ΠΣ PractISv1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο:

<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

9. Εκτύπωση του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) ή βεβαίωση απογραφής στον ΕΦΚΑ για τους νέους ασφαλισμένους:
<https://www.efka.gov.gr/el>
 10. Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: <https://praktiki.duth.gr/dilosi-trapezikou-logariasmou/>
 11. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
 12. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την ΠΑ
(<https://praktiki.duth.gr/guides/>)
- Επιλέγω μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0:
- α) την περίοδο υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και
 - β) δηλώνω έως πέντε επιλογές Φορέα υποδοχής κατά σειρά προτίμησης

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΠΘ μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου. Οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράψω.
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την έναρξη της ΠΑ.
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Πρακτικής το έντυπο: Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο ΠΣ PractISv1.0 πέντε μέρες από την λήξη της ΠΑ
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από το Φορέα Υποδοχής
- Παραδίδω στον ΥΠΑ του Τμήματος ότι αφορά στην αξιολόγηση του μαθήματος.

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Email
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:
www.facebook.com/praktikiduth/

Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωσή τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων

φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Μετακινήσεις

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020» ΥΠΑΣΥΔ 110427/ΕΥΘΥ/1020/1-11-2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521), για να κριθούν τα έξοδα μετακίνησης επιλέξιμη δαπάνη πρέπει το ΓΠΑ να λάβει τα παραστατικά των δαπανών το αργότερο δέκα ημέρες μετά από την επιστροφή του μετακινούμενου. Νόμιμα παραστατικά δαπανών π.χ. για τα εισιτήρια αποτελούν οι αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων. Όταν η μετακίνηση γίνεται με αυτοκίνητο, νόμιμα παραστατικά αποτελούν οι αποδείξεις των διοδίων καθώς δεν αποζημιώνεται η δαπάνη χιλιομετρικά, αλλά σύμφωνα με το αντίτιμο του εισιτηρίου των υπεραστικών λεωφορείων. Επίσης τα παραστατικά θα πρέπει να συνοδεύονται και από φωτοτυπία του διπλώματος οδήγησης του δικαιούχου οδηγού, την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος και Υ/Δ του μετακινούμενου (βλ. *συννημμένο υπόδειγμα*)

Πριν από κάθε μετακίνηση, υποβάλλεται προς έγκριση από τη συνεδρίαση του ΕΛΚΕ το αίτημα της εντολής μετακίνησης το οποίο υπογράφεται από τον/την Ιδρυματικό/ή Υπεύθυνο/η της Πράξης. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης θα πρέπει να το γνωστοποιούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΓΠΑ στη διεύθυνση praktiki@duth.gr, τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα από τις ημερομηνίες μετακίνησης.

Θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για τις μετακινήσεις των φοιτητών/ριών όταν αυτές πραγματοποιούνται εκτός της έδρας του Ιρύματος και του τόπου μόνιμης κατοικίας του μετακινούμενου. Η δαπάνη αφορά στην κάλυψη μίας μόνο μετακίνησης των ωφελούμενων κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης από την έδρα του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών προς την έδρα του Φορέα υποδοχής και μίας μετακίνησης (επιστροφή) των ωφελούμενων με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα υποδοχής προς το Τμήμα τους. Η κάλυψη δαπανών διαμονής των ασκουμένων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Η συμμετοχή μου στην ΠΑ μου δίνει τη δυνατότητα να:

- Αποκτήσω μια πρώτη εργασιακή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών μου,
- ενημερωθώ για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας,
- αποσαφηνίσω τους επαγγελματικούς μου στόχους
- αποκτήσω πολύτιμες γνώσεις για το επαγγελματικό μου πεδίο,
- αναπτύξω επαγγελματικές δεξιότητες,
- αναπτύξω επαγγελματική συνείδηση στο χώρο που θα εργαστώ,
- εξοικειωθώ με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις,
- ενταχθώ επαγγελματικά στο Φορέα καθώς, είναι αποδεδειγμένο ότι οι Φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν.



Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση!

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Μέρος III: Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι Φορείς Υποδοχής για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις ωφελούμενους/ες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες http://atlas.grnet.gr/files/PORTAL_Manual_FYPA_App.pdf)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι πλήρους ωραρίου και χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Επιλογή των Τμημάτων στα οποία απευθύνονται και οπωσδήποτε προσθήκη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ως ίδρυμα.
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Μετά την δημοσίευση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ από τον υπεύθυνο του Φορέα Υποδοχής, οι αναρτημένες θέσεις είναι ορατές και διαθέσιμες για αντιστοίχιση τους με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ από τους/τις ΕΥ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Σύναψη Συμβάσεων

Έπειτα από τη διαδικασία αντιστοίχισης των φοιτητών/τριών με τις διαθέσιμες θέσεις, ακολουθεί η έγκριση από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ. Στη συνέχεια, αναρτάται η Εγκριτική Απόφαση στη Διαύγεια και καταρτίζονται οι συμβάσεις.

Μετά την έγκριση της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ, υπογράφονται οι συμβάσεις από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/την φοιτητή/τρια και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

Ο Φορέας Υποδοχής απαλλάσσεται από την υποχρέωση της ασφάλισης και αποζημίωσης των φοιτητών/τριών, καθώς το Συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα καλύπτει συνολικά τα έξοδα για κάθε φοιτητή/τρια για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 και 2023-24.

Ενώ από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2024-25 και έπειτα, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται ολοκληρωτικά ή τμήμα αυτού μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής, καθώς επίσης είναι υπεύθυνος για να χορηγήσει τα υποβληθέντα έντυπα Ε3.5 στους/στις φοιτητές/τριες μετά τη λήξη της υλοποίησης της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και στη συνέχεια να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών** στον/στην φοιτητή/τρια και στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών
- Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να πραγματοποιήσει την Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και να στείλει ηλεκτρονικά το έντυπο **Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή** στον/στη φοιτητή/τρια και στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ κάθε ΠΣ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών
- Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών σε ένα εύλογο χρονικό περιθώριο της μίας εβδομάδας ο/η εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής ή ο/η καθορισμένος/η επόπτης/τρια του/της φοιτητή/τριας λαμβάνει από μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύνδεσμο για την είσοδό του στο ΠΣ* του ΓΠΑ του ΔΠΘ, προκειμένου να συμπληρώσει την **αξιολόγηση** και τη **βεβαίωση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης** του/της φοιτητή/τριας.

*Η συμπλήρωση και η υποβολή των εντύπων πραγματοποιείται μέσα στο ΠΣ PractIS v1.0. Η είσοδος στο ΠΣ πραγματοποιείται ακολουθώντας τον σύνδεσμο που λαμβάνει από το ΓΠΑ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συνοδευόμενο από τις απαραίτητες οδηγίες.

Η διαδικασία για τη χρήση του ΠΣ είναι:

- Λήψη του συνδέσμου μέσω email
- Είσοδος στο ΠΣ με τον προσωπικό κωδικό του/της αποδέκτη/τριας (κατά την πρώτη είσοδο τοποθετεί ο/η Υπεύθυνος/η του Φορέα Υποδοχής τον προσωπικό κωδικό που επιλέγει)
- Επιλογή με τη σειρά από τη λίστα του/της κάθε φοιτητή/τριας που θα αξιολογήσει

- Συμπλήρωση της Βεβαίωσης και της Αξιολόγησης
- **Υποβολή** των ψηφιακών εντύπων στο ΠΣ

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://praktiki.duth.gr/guides/>

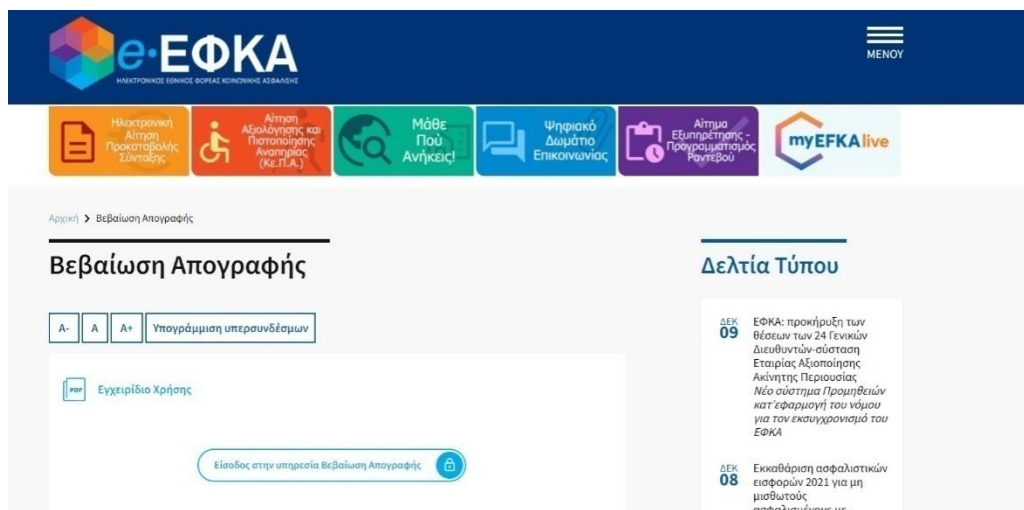
Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για ΑΜΑ (Αριθμός Συστήματος ΕΦΚΑ)

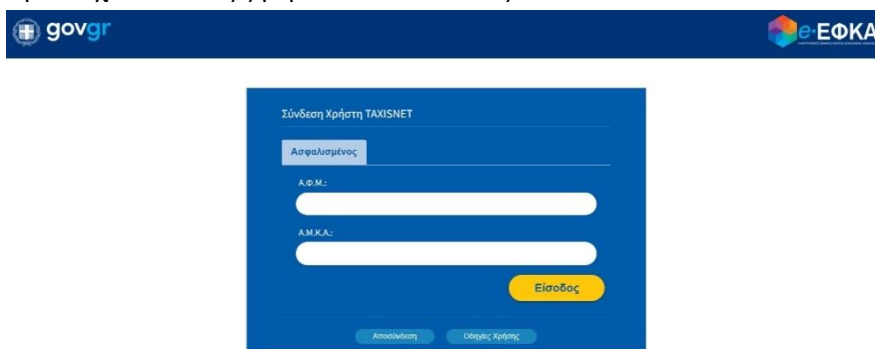
7. Για να εκδώσετε τη βεβαίωση απογραφής ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:
<https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes>



8. Επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ»
9. Συνδεθείτε με τους κωδικούς TAXIS



10. Και στη συνέχεια θα σας ζητήσει τον ΑΜΚΑ σας.



11. Επιλέγετε ΕΙΣΟΔΟΣ
12. Τέλος στο παράθυρο: οδηγίες χρήσης επιλέξτε το «εδώ» για να αποθηκεύσετε τη Βεβαίωση σας.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
Αλλές εφαρμογές
Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

***Οι φοιτητές που δεν μπορούν να εκδώσουν βεβαίωση με την παραπάνω διαδικασία**

- είτε **δεν** είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι
- είτε είναι Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

τότε ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

2. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:
tm.mitr.td.rodopis@efka.gov.gr

A. Έλληνες Πολίτες που δεν είναι έμμεσα ή άμεσα ασφαλισμένοι:

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

4. Φωτοτυπία Ταυτότητας
5. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
6. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την ΕΥ του Τμήματος

B. Κύπριοι/ες Φοιτητές/τριες

«Παρακαλώ να μου εκδώσετε ΑΜΚΑ και Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ. Συνημμένα επισυνάπτω τα έγγραφα που απαιτούνται»

4. Φωτοτυπία Ταυτότητας
5. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ ή εκτύπωση από την προσωποποιημένη πληροφόρηση «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου»
6. Βεβαίωση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση από τον/την ΕΥ του Τμήματος

Κείμενο Υ/Δ προϋποθέσεων

Για τη συμπλήρωση της Υ/Δ προϋποθέσεων που απαιτείται για τη συμμετοχή σας στην Πρακτική Άσκηση, παρακαλούμε κάνετε είσοδο στο:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>

και συμπληρώστε το κάτωθι κείμενο:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου (σε περίπτωση ΠΑ πλήρους απασχόλησης)
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας) / σε περίπτωση δημοσίου απαιτείται άδεια από το δημόσιο φορέα που τον/την απασχολεί ή γνωστοποίηση κατ' απαίτηση του φορέα εργασίας μου
- 3) Δεν βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020»
- 5) Δεν στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.
- 6) Δεν είμαι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η στον ΟΑΕΔ.

Προς : **ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**
&

ΤΡΑΠΕΖΑ _____

Ημερομηνία:...../...../202..

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα.....
του.....με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας.....
Ημ. Έκδοσης.....,Εκδούσα Αρχή.....,παρέχω
Εντολή προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου
Θράκης να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στον λογαριασμό
καταθέσεών μου με αριθμό IBAN:.....που τηρώ στην
Τράπεζα _____.

Ο/Η δηλών/ούσα

**Επιπλέον σας προσκομίζω αντίγραφο-φωτοτυπία ή παραστατικό της πρώτης όψης του
τραπεζικού μου λογαριασμού.**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΑ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Τίτλος Πρακτικής Άσκησης:

.....

Φορέας Υποδοχής στον οποίο υλοποιήθηκε η ΠΑ:.....

Του φοιτητή / Της φοιτήτριας

.....

Επόπτης/τρια ΠΑ:

.....

Πόλη, ημερομηνία

Εισαγωγή

.....

Σκοπός

.....

Αναλυτική περιγραφή ΠΑ

.....

Εμπειρίες/Οφέλη Πρακτικής Άσκησης

.....

Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή στην Πράξη

..... με κωδ. ΟΠΣ

Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για (συμπληρώνετε αριθμό) θέσεις πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 202..-202.., στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «.....» και κωδ. ΟΠΣ, το οποίο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «.....» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η περίοδος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε (ένα/δυο/τρεις) κύκλο/ους κατά την χρονική περίοδο **X/X/2022 έως X/X/2022** σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα με έμφαση στον ιδιωτικό τομέα.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, μπαίνοντας με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στο Π.Σ. της Πρακτικής Άσκησης στην κάτωθι διεύθυνση: <https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από / / έως / / και ώρα ΧΧ:ΧΧ

Η εκπρόθεσμη υποβολή αποτελεί αιτία αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, και μέσα σε διάστημα (Χ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ) ημερών, θα ανακοινωθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (μπαίνει η διεύθυνση ιστοσελίδας) όσο και στη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης: <https://praktiki.duth.gr/> τα προσωρινά αποτελέσματα καθώς και η περίοδος υποβολής των ενστάσεων, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, στη Γραμματεία του Τμήματος και λαμβάνουν αριθμό πρωτόκολλο.

Το ακριβές διάστημα των ενστάσεων θα οριστεί στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η δημοσίευση των οριστικών αποτελεσμάτων συμμετοχής στην Πράξη, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, είναι θεσπισμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για να λάβετε γνώση αυτών παρακαλώ ακολουθήστε τον κάτωθι σύνδεσμο: -----

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις __ έως __ στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλαχόντες/ούσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων/εισών φοιτητών/τριών θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίστηκε από __ έως __

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και η επιτροπή εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

1)
(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2)
(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

3)
(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν _____ αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν _____ και πληρούσαν τα κριτήρια _____

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις __ έως __ στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίζεται από __ έως _____

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος protocol@....

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός και ανακοινώνεται μετά την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

αποφασίζει να εισηγηθεί την επικύρωση του ως άνω πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

6)
(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

7)
(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

8)
(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

**Πρακτικό Επιτροπής Ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριών του Τμήματος
Ανθρωπιστικών Σπουδών του ΔΠΘ**

(Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, __/__/__, στην _____ συνήλθε η επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____

αποτελούμενη από τους:

- 1),
- 2),
- 3),

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/___ απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος,
- Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «...» με κωδ. ΟΠΣ, κατά το χρονικό διάστημα από __/__/__ έως __/__/__, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ,
- Τις ενστάσεις με αριθ. πρωτ. (χ, χ, χ,) που υποβλήθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__ όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης

και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον τελικό πίνακα κατάταξης όπως διαμορφώθηκε και εμφανίζεται παρακάτω:

A/A	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΑΕΜ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Η Επιτροπή Ενστάσεων

10)
(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

11)
(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

12)
(Όνοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ και Υπεύθυν__ Πράξης τον/την _____, _____ του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του ΔΠΘ, το οποίο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «.....» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, κατά το χρονικό διάστημα από __/__/202.. έως __/__/202.. οι φοιτητές του Τμήματος _____, όπως συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά στην συνημμένη κατάσταση, έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση, η οποία λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου τους.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

(Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή)



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

**Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης
στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:
(υπογραφή)

Πόλη,/...../20.....

Στη διάρκεια του ακαδ. έτους 20.. - 20.. υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως εξής:

Α΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων/ο υσών:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	
	Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>	

Β΄ Κύκλος Πρακτικής Άσκησης

Ημ. έναρξης:	<input type="text"/>	Ημ. λήξης:	<input type="text"/>	Περιοχή:	<input type="text"/>
Αριθμ. Φορέων:	<input type="text"/>	Ιδιωτικοί:	<input type="text"/>	Δημόσιοι:	<input type="text"/>
		Μ.Κ.Ο:	<input type="text"/>	Άλλο:	<input type="text"/>
Αριθμός συμμετεχόντων:	<input type="text"/>	Αγόρια:	<input type="text"/>	Κορίτσια:	<input type="text"/>
Περιοχή/ες υλοποίησης:	Ανατολική Μακεδονία - Θράκη	<input type="checkbox"/>	Αττική	<input type="checkbox"/>	
	Κεντρική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Πελοπόννησος	<input type="checkbox"/>	
	Δυτική Μακεδονία	<input type="checkbox"/>	Βόρειο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Ήπειρος	<input type="checkbox"/>	Νότιο Αιγαίο	<input type="checkbox"/>	
	Θεσσαλία	<input type="checkbox"/>	Κρήτη	<input type="checkbox"/>	
	Ιονίων Νήσων	<input type="checkbox"/>	Στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας	<input type="checkbox"/>	
	Δυτικής Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Κύπρος	<input type="checkbox"/>	

Στερεάς Ελλάδας	<input type="checkbox"/>	Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Θετικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Αρνητικά σημεία κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ΠΑ:

Προτάσεις για βελτίωση του προγράμματος της ΠΑ:

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**Πρακτική Άσκηση μέσω ΔΥΠΑ-πρώην ΟΑΕΔ**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών/τριών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας & Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

Εν προκειμένω αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών των εκάστοτε τμημάτων πρώην ΤΕΙ, που υλοποιείται μέσω χρηματοδότησης της ΔΥΠΑ –πρώην ΟΑΕΔ- , ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- Αίτηση-εκδήλωση ενδιαφέροντος στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) από πλευράς των φοιτητών/τριών –που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο μάθημα της πρακτικής άσκησης– και αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών σε αυτόν/ήν εντός οριζόμενης από αυτόν/αυτής προθεσμίας.
- Κατάρτιση σχετικού πίνακα καταχώρισης των στοιχείων των φοιτητών/τριών και των φορέων επιλογής τους εκ του ΥΠΑ και αποστολή στον/στην υπεύθυνο/η υπάλληλο του παραρτήματος του ΕΛΚΕ στην Καβάλα, ο/η οποίος/α καταχωρίζει στον προαναφερόμενο πίνακα τον αριθμό σύμβασης που έχει προσδώσει σε κάθε φοιτητή/τρια και τον επαναπροωθεί στον/στην ΥΠΑ.
- Έκδοση ονομαστικής κατάστασης-λίστας των φοιτητών/τριών και φορέων υποδοχής –εκ του ως άνω πίνακα καταχώρισης στοιχείων–, έγκριση και επικύρωση αυτής από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών (Εγκριτική Απόφαση).
- Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών, ακολουθεί ανάρτηση αυτής από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τα στοιχεία που αναρτώνται φέρουν την κάτωθι μορφή:

α/α	Αριθμός Σύμβασης	Συμβαλλόμενος φοιτητής/τρια	Ασφαλιστική εισφορά του φορέα ΠΑ 1% κατά κινδύνου ατυχήματος + αποζημίωση	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Τύπος Σύμβασης: Σύμβαση ΠΑ	Αντικείμενο ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΠΘ Με παραδοτέο:	Φορέας ΠΑ

- Ακολουθεί η κατάρτιση των συμβάσεων ΠΑ από τις Γραμματείες των Τμημάτων σύμφωνα με το πρότυπο σύμβασης που τους έχει δοθεί από το ΓΠΑ ΔΠΘ, τις οποίες και παραδίδουν στους/στις αντίστοιχους/ες φοιτητές/τριες.

- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προβούν σε έλεγχο/επιβεβαίωση των ατομικών τους στοιχείων, να εκτυπώσουν τέσσερα αντίγραφα μπρος-πίσω και να υπογράψουν τα αντίγραφα των συμβάσεών τους χρησιμοποιώντας αποκλειστικά στιλό μπλε μελανιού στο πεδίο όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους.
- Εν συνεχεία τα τέσσερα (4) αντίγραφα υπογράφονται και από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής τους (τίθεται σφραγίδα, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα του/της υπογράφοντος/ουσας) και προσκομίζονται υπογεγραμμένα (και τα τέσσερα αντίγραφα) στις Γραμματείες των Τμημάτων, όπου και συγκεντρώνονται μαζικά.
- Το σύνολο των συμβάσεων αποστέλλεται από τις Γραμματείες των Τμημάτων προς τον/την υπεύθυνο/η για την ΠΑ μέσω ΔΥΠΑ, ήτοι στον/στην υπεύθυνο/η υπάλληλο του παραρτήματος του ΕΛΚΕ στην Καβάλα, που τις αποστέλλει στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Κτίριο Διοίκησης- Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής).
- Δυνάμει του άρθρου 126 Ν. 5078/2023 «Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά το φορέα υποδοχής. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).»
- Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1 % του ασφαλίστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e -ΕΦΚΑ για τους/τις ασφαλισμένους/ες που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/ες (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα.
- Τέλος, σχετικά με την αποζημίωση της πρακτικής άσκησης που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες, γνωστοποιείται ότι δυνάμει του ΦΕΚ 1974/τ' Β/29-03-2024, «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», αυξάνεται από 01.04.2024 το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη, από 34,84 € σε 37,07 € και επηρεάζει και την αμοιβή της Πρακτικής Άσκησης. Ως εκ τούτου, η μηνιαία καταβλητέα αποζημίωση για την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση Τ.Ε. διαμορφώνεται από 696,80€ σε 741,40 € (37,07 € X 25 ημέρες X 0,8=741,40 €) αρχής γενομένης από 01.04.2024. Σε φορείς του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όταν ο Φορέας Υποδοχής έχει εγκεκριμένες θέσεις Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών (θεσμοθετημένη θέση πρακτικής άσκησης*), καταβάλλεται το ποσό των 176,08 € μηνιαίως.

* Θεσμοθετημένες είναι οι θέσεις για τις οποίες υπάρχει σχετική έγκριση από το εποπτεύον Υπουργείο και για τις οποίες υπάρχει εγγραφή στον προϋπολογισμό του φορέα για τις καταβαλλόμενες αμοιβές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Πρακτική Άσκηση με Φορέα Υποδοχής το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Το παρόν παράρτημα αποτελεί αναλυτικό οδηγό για εισερχόμενους/ες στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες επιθυμούν να υλοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε Τμήματα/Εργαστήρια/Διευθύνσεις αυτού.

Για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προέλευσης, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

Αναφορικά με την ΠΑ των φοιτητών/τριών, που δύναται να υλοποιείται, μέσω χρηματοδοτούμενου, συγχρηματοδοτούμενου ή μη, προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία, ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία :

- Οι υπηρεσίες/δομές του ΔΠΘ (π.χ. Βιβλιοθήκη Τμήματος ΔΠΘ, Εργαστήριο Τμήματος ΔΠΘ κ.λπ.) που επιθυμούν να εποπτεύσουν φοιτητές/τριες ΠΑ επικοινωνούν με τον/την αρμόδιο/α για το σύστημα ΑΤΛΑΣ υπάλληλο του ΔΠΘ, ο οποίος κατόπιν σχετικής εγκρίσεως από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, καθώς και από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, καταχωρεί την θέση ΠΑ στο σύστημα ΑΤΛΑΣ μαζί με την πλήρη περιγραφή της (γενικά στοιχεία θέσης, αντικείμενο θέσης) και τα στοιχεία του εκάστοτε Επόπτη (ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνο).
- Εναλλακτικά φοιτητές/τριες από άλλα ΑΕΙ που ενδιαφέρονται στο πλαίσιο του μαθήματος της ΠΑ να την εκπονήσουν σε μια δομή ή υπηρεσία του Ιδρύματος επικοινωνούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά με τον υπεύθυνο της δομής/υπηρεσίας και σε περίπτωση που αυτός/ή θεωρήσει ότι θέλει να υποδεχθεί τον/την φοιτητή/τρια, τότε ακολουθείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.
- Μετά την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας, αποστέλλεται ή προσκομίζεται από τον/την οριζόμενο/η Επόπτη/τρια στον/στην αρμόδιο/α για τις διαδικασίες στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων υπάλληλο του ΔΠΘ η εγκριτική απόφαση που είναι αναρτημένη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ από το ΑΕΙ του/της φοιτητή/τριας (αποστέλλεται από το ίδρυμα φοίτησης του/της φοιτητή/τριας). Εν συνεχεία, βάσει αυτής επισυναπτόμενης αναρτάται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο Ε3.5 περί αναγγελίας έναρξης/μεταβολών/διακοπής της σύμβασης πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, το οποίο διαβιβάζεται ακολούθως από τον/την προαναφερόμενο/η υπάλληλο στον/στην ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια ή στο ίδρυμα φοίτησης του/της φοιτητή/τριας).
- Ακολουθεί υπογραφή, χειρόγραφα ή ψηφιακά, της σύμβασης πρακτικής άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια, το νόμιμο εκπρόσωπο φορέα υποδοχής ΔΠΘ (Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων) και από το νόμιμο εκπρόσωπο του ΑΕΙ στο οποίο ανήκει ο/η φοιτητής/τρια. Η υπογραφή της σύμβασης γίνεται με τον ίδιο τρόπο από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης χορηγείται από τον/την Επόπτη/τρια του αρμόδιου Τμήματος/Εργαστηρίου/Διεύθυνσης του ΔΠΘ στο οποίο υλοποιήθηκε η πρακτική άσκηση βεβαίωση στον/στη φοιτητή/τρια.
- Αναφορικά με την ασφάλιση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, επισημαίνεται ότι δυνάμει του άρθρου 126 Ν. 5078/2023 «Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο

Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά το φορέα υποδοχής. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48)». Σε κάθε περίπτωση όμως εξετάζεται η δυνατότητα κάλυψης του ασφαλιστρού από τον προϋπολογισμό του ΔΠΘ έπειτα από έγκριση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης ή από το χρηματοδοτούμενο ή από το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, εφόσον προβλέπεται.