

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»**

**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ**  **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 2024

Άρθρο 1

Γενικά

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) «Ψηφιακών Εφαρμογών στις Τέχνες και στον Πολιτισμό» (ΨΕΤΠ) του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΤΑΣ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) αφορά α) τις εργασίες που εκπονούνται από τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν στο ΠΣ ΨΕΤΠ ως τρόπο αξιολόγησης/εξέτασης εξαμηνιαίου μαθήματος, και β) τη πτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία είναι προαιρετική, εκπονείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών των φοιτητών/τριών και αντιστοιχεί σε δέκα (10) ECTS σε αντικατάσταση δύο (2) μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (5 ECTS εκάστου).

Άρθρο 2

Σκοπός και στόχοι της εκπόνησης εργασίας

Σκοπός της εκπόνησης εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής είναι η απόκτηση εμπειρίας από τους/τις φοιτητές/τριες στη μεθοδολογία της έρευνας και στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου.

Ειδικότεροι στόχοι της εκπόνησης εργασίας αποτελούν:

- Η ενασχόληση και εμπάθυνση των φοιτητών/τριών σε θέματα σχετικά με το διδασκόμενο μάθημα
- Η αξιοποίηση και σύνθεση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της
- Η μελέτη της αντιμετώπισης και προσπαθειών επίλυσης συγκεκριμένων επιστημονικών προβλημάτων σχετικών με το περιεχόμενο του μαθήματος.
- Η άσκηση του/της φοιτητή/τριας στη βιβλιογραφική, κυρίως, έρευνα.
- Η ανάπτυξη συνθετικής ικανότητας και κριτικής σκέψης.
- Η απόκτηση εμπειρίας στην επιστημονική διατύπωση προβλημάτων, στη σχεδίαση, επιλογή και υλοποίηση μεθόδων ή/και εργαλείων, στη διεξαγωγή μελετών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων τους και, τέλος, στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών και στη γραπτή και προφορική παρουσίαση (εφόσον προβλέπεται).
- Η εξοικείωση με τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας με τη μορφή ενός επιστημονικού άρθρου ή/και μιας ανακοίνωσης για συνέδριο.
- Η ανάπτυξη της δυνατότητας της συνεργασίας σε μικρές ομάδες (στην περίπτωση ομαδικών εργασιών).
- Η ανάπτυξη της δεξιότητας σύνοψης και της προφορικής παρουσίασης των κυριότερων ευρημάτων στην αίθουσα (εφόσον προβλέπεται προφορική παρουσίαση).

Άρθρο 3

Διαδικασίες για εργασία εξαμηνιαίου μαθήματος

1. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση ποιοτικών εργασιών, που να μπορούν να εφοδιάσουν τους/τις φοιτητές/τριες με σημαντικές δεξιότητες και να εμπνεύσουν καινοτόμες λύσεις με παράλληλη αναγνώριση των δυνατοτήτων και της δυναμικής των φοιτητών/τριών.

2. Επιβλέποντες/Εξεταστές των εργασιών εξαμηνιαίου μαθήματος είναι οι διδάσκοντες/ουσες τα μαθήματα. Συνεπιβλέποντες ή συνεξεταστές μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Τα θέματα των εργασιών εξαμηνιαίου μαθήματος αναρτώνται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στη σελίδα του μαθήματος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eClass πριν την έναρξη του εξαμήνου. Κατά την πρώτη ημέρα του μαθήματος εξαμήνου ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος και εάν η εκπόνηση γραπτών εργασιών θα είναι προαιρετική ή υποχρεωτική,

εάν θα αποτελεί τον μοναδικό τρόπο αξιολόγησης τους ή μέρος της διαμορφωτικής αξιολόγησής του, και για τη διαδικασία ανάληψης ενός θέματος από έναν/μία φοιτητή/τρια (ατομική εργασία) ή από μικρή ομάδα φοιτητών/τριών (ομαδική εργασία). Ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει επίσης τους/τις φοιτητές/τριες εάν η κατάθεση της εργασίας θα συνοδεύεται και από προφορική παρουσίαση της μέσα στην αίθουσα. Τα θέματα των εργασιών εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος και των εφαρμογών του και χαρακτηρίζονται από ποικιλία, η οποία θα επιτρέπει τη δυνατότητα επιλογής από τους/τις φοιτητές/τριες.

4. Το θέμα της εργασίας μπορεί να προταθεί και από τους/τις ίδιους/ες τους/τις φοιτητές/τριες και οριστικοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

5. Η ανάληψη του θέματος της εργασίας από τον/τη φοιτητή/τρια πραγματοποιείται κατά την έναρξη του εξαμήνου, εντός των ανακοινωμένων από τον/τη διδάσκοντα/ουσα προθεσμιών. Οι φοιτητές/τριες αφού επιλέξουν το θέμα που τους/τις ενδιαφέρει, επικοινωνούν γραπτώς με τον/τη διδάσκοντα/ουσα και δηλώνουν το θέμα τους και την ομάδα τους (στην περίπτωση ομαδικών εργασιών) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δήλωσης θέματος, που ορίζεται με σχετική ανακοίνωση.

6. Η εργασία εκπονείται ατομικά από κάθε φοιτητή/τρια (και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις ομαδικά).

7. Η ολοκλήρωση και υποβολή της εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου του μαθήματος. Σε περίπτωση που η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί με τη λήξη του εξαμήνου και συγκεκριμένα μέχρι την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος όπως θα προβλέπεται στο Πρόγραμμα Εξεταστικής Περιόδου, καταχωρείται ως χρωστούμενο μάθημα από την Γραμματεία του Τμήματος.

8. Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει το πλήρες κείμενο της εργασίας του/της στον/στη διδάσκοντα/ουσα την ημερομηνία που έχει οριστεί από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eClass. Κατά την υποβολή, η εργασία ελέγχεται αυτόματα για το ποσοστό ταύτισης με τη διαθέσιμη βιβλιογραφία με την εφαρμογή Turnitin. Το ανώτατο επιτρεπτό ποσοστό ταύτισης, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας, είναι 20%. Εάν προβλέπεται και προφορική παρουσίαση, η ημερομηνία παράδοσης τίθεται τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την ημερομηνία παρουσίασης.

9. Η παρουσίαση-εξέταση των εργασιών γίνεται στην αίθουσα ή διαδικτυακά, στο τέλος του εκπαιδευτικού εξαμήνου και μετά από γνωστοποίησή της ημερομηνίας η οποία ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

10. Η παρουσίαση της εργασίας έχει διάρκεια 10-15 λεπτά. Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης και της συζήτησης δεν υπερβαίνει τα 20-30 λεπτά.

11. Στο πλαίσιο της εξέτασης, υποβάλλονται ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/τρια σχετικές με την εργασία από τον/τη διδάσκων/ουσα. Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων έχουν και οι παρευρισκόμενοι/ες φοιτητές/τριες.

12. Η εξέταση είναι επιτυχής, όταν ο τελικός βαθμός κυμαίνεται μεταξύ του πέντε (5) και δέκα (10). Σε περίπτωση που η εργασία βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του πέντε (5) ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την ίδια (με τις ενδεδειγμένες από τον/τη διδάσκοντα/ουσα διορθώσεις) ή άλλη εργασία στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 4

Διαδικασίες για πτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους (Η Εξάμηνο), οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα σε αντικατάσταση δύο μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής να επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Η επιλογή για εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε ένα από τα θεματικά πεδία τα οποία έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος, εφόσον

είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα θεματικά πεδία που έχουν προταθεί από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, αναρτώνται από τη Γραμματεία στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες, μετά από συνεννόηση με τον/την εισηγητή/τρια του θέματος (επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια) και αφού δηλώσουν στη Δήλωση Μαθημάτων τους την πτυχιακή διπλωματική εργασία, υποβάλλουν ειδική αίτηση στη Γραμματεία, με την οποία ζητούν την ανάληψη της εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας (βλ. Παράρτημα Α). Η αίτηση συνοπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/πouσα καθηγητή/τρια και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η επίβλεψη πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική για όλα τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος και αναγνωρίζεται ως διδακτικό έργο. Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια έστω και ενός εξαμήνου δεν μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη. Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος μπορεί να επιβλέψει την εκπόνηση μέχρι και τριών (3) πτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ εισηγούνται έγκαιρα στο Τμήμα τα θέματα των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών που επιθυμούν να προσφέρουν για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Τα προσφερόμενα θέματα, αφού εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνονται συγκεντρωτικά το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι αναθέσεις εκπόνησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος.

5. Ο/Η φοιτητής/τρια που ενδιαφέρεται να εκπονήσει πτυχιακή διπλωματική εργασία, θα πρέπει να δηλώσει στη δήλωση μαθημάτων του Η Εξαμήνου, σε αντικατάσταση δύο μαθημάτων επιλογής, την πτυχιακή διπλωματική εργασία. Παράλληλα, με την περίοδο εγγραφών του Η Εξαμήνου και το αργότερο έως και έναν μήνα μετά τη λήξη των ανανεώσεων των εγγραφών από τη Γραμματεία οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλέξει την πτυχιακή διπλωματική εργασία, οφείλουν να υποβάλλουν και τη δήλωση θέματος, όπως το υπόδειγμα στο Παράρτημα Α.

6. Ο προβλεπόμενος χρόνος υποβολής μιας πτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο (Εξάμηνο Η). Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Επέκταση του διαστήματος αυτού μπορεί να υπάρξει μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης και έγκρισή της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας την πτυχιακή διπλωματική εργασία. Φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α ανέλαβε την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, δύναται με αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος να αιτηθεί για μία φορά την αλλαγή θέματος ή και επιβλέποντος/ουσας. Η νέα ανάθεση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/η φοιτητής/τρια που έχει αναλάβει την εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δικαιούται οποτεδήποτε το επιθυμήσει να παραιτηθεί από τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ανάθεση υποβάλλοντας απλή αίτηση στο Τμήμα.

7. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός/μιας φοιτητή/τριας εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το ίδιο θέμα πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επιλογή γίνεται από τον/την εισηγητή/τρια με βάση τα παρακάτω κριτήρια: α) τον μέσο όρο βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας σε όλα τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένου του εξαμήνου κατά το οποίο προσφέρεται το συγκεκριμένο θέμα, β) τον μέσο όρο βαθμολογίας στα μαθήματα της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια, γ) το επίπεδο γνώσεων ξένης γλώσσας, το οποίο ελέγχει ο/η εισηγητής/τρια, και δ) το αποτέλεσμα της προφορικής συνέντευξης.

8. Οι φοιτητές/τριες μαζί με τη δήλωση του θέματος της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση σχετική με τους Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου (βλ.

υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Κατά την υποβολή, η πτυχιακή διπλωματική εργασία ελέγχεται για το ποσοστό ταύτισης με τη διαθέσιμη βιβλιογραφία με την εφαρμογή Turnitin. Το ανώτατο επιτρεπτό ποσοστό ταύτισης, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας, είναι 20%.

9. Η πτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον γίνει αποδεκτή από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή και σε ένα (1) εκτυπωμένο και βιβλιοδετημένο αντίτυπο, το οποίο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος. Το πλήρες κείμενο μιας εγκεκριμένης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας που την εκπόνησε και σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι το κείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι δικό του/της (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Το Τμήμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταρτίσει πλήρη κατάλογο με τους τίτλους των μέχρι τώρα εγκεκριμένων πτυχιακών διπλωματικών εργασιών και να τον αναρτήσει στην ιστοσελίδα του. Σε περίπτωση που μέρος ή όλον μιας πτυχιακής διπλωματικής εργασίας δημοσιευθεί, το όνομα του/της φοιτητή/τριας που την εκπόνησε αναφέρεται υποχρεωτικά στη σελίδα τίτλου.

10. Η δημόσια υποστήριξη των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται σε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους στην αίθουσα ή διαδικτυακά, στο τέλος του εκπαιδευτικού εξαμήνου και μετά από γνωστοποίησή της ημερομηνίας η οποία ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

11. Η παρουσίαση της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει διάρκεια 10-15 λεπτά. Η συνολική διάρκεια της παρουσίασης και της συζήτησης δεν υπερβαίνει τα 20-30 λεπτά.

12. Η υποστήριξη των πτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει το σχετικό Πρακτικό Αξιολόγησης Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (βλ. Παράρτημα ΣΤ). Την υποστήριξη μπορούν να παρακολουθήσουν τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, οι ειδικοί επιστήμονες και οι φοιτητές του Τμήματος. Η υποβολή ερωτήσεων στον/στην εξεταζόμενο/η από το ακροατήριο επιτρέπεται μόνο γραπτώς και μέσω της εξεταστικής επιτροπής.

13. Η εξέταση είναι επιτυχής, όταν ο τελικός βαθμός κυμαίνεται μεταξύ του πέντε (5) και δέκα (10).

14. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι από 10.000 έως 14.000 λέξεις ως κατώτερο και ανώτερο όριο χωρίς τη βιβλιογραφία ή τυχόν παραρτήματα.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις διδασκόντων/ουσών κατά την ανάθεση εκπόνησης εργασίας

- Για τον/τη διδάσκοντα/ουσα η επίβλεψη εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα.
- Ειδικότερα για τις εργασίες εξαμηνιαίου μαθήματος, η ανάθεση των εργασιών ως τρόπος εξέτασης των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο εξαμηνιαίου μαθήματος αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντα. Επιλέγει αυτή τη μέθοδο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών, εάν κατά την κρίση του/της θεωρεί ότι θα συμβάλει στην καλύτερη εκπαίδευση των φοιτητών/τριών. Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την ανάθεση εργασιών ως τρόπο εξέτασης του μαθήματος και τους γνωστοποιεί τα θέματα των εργασιών από την πρώτη ημέρα του μαθήματος του εξαμήνου. Τα θέματα των εργασιών αναρτώνται στην σελίδα του αντίστοιχου μαθήματος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eClass πριν την έναρξη του εξαμηνιαίου μαθήματος. Τα θέματα θα πρέπει να είναι σαφή και με εκτιμώμενη χρονική διάρκεια εκπόνησης, που θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της εργασίας μέσα στο χρονικό διάστημα του εξαμήνου, χωρίς να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την ενασχόληση των φοιτητών/τριών με τις λοιπές υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

- Ο/Η διδάσκων/ουσα έχει την ευθύνη επίβλεψης της εργασίας, παροχής διευκρινίσεων και παρακολούθησης της πορείας της συγγραφής της μέσα στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί.
- Ο/Η διδάσκων/ουσα φροντίζει για την τήρηση της επιστημονικής δεοντολογίας, όσον αφορά τη λογοκλοπή μέσω του εντοπισμού ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση του ηλεκτρονικού συστήματος Turnitin που διαθέτει το ΔΠΘ.
- Ο/Η διδάσκων/ουσα αξιολογεί την εργασία των φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που αναφέρονται στη συνέχεια (βλ. Παράρτημα Γ) ή με όσα ορίσει ο/η ίδιος/α και έχει ανακοινώσει πριν από την έναρξη του εξαμήνου.
- Ο/Η διδάσκων/ουσα ανατροφοδοτεί γραπτά επί του κειμένου της εργασίας τους/τις φοιτητές/τριες παρέχοντας διορθώσεις και υποδείγματα καλών πρακτικών για τη βελτίωσή τους.

Άρθρο 6

Προετοιμασία του/της φοιτητή/τριας για την εκπόνηση εργασίας

Είναι σημαντικό ο/η φοιτητής/τρια να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα πριν και κατά τη συγγραφή της εργασίας:

- να κατανοήσει τα θέματα που συζητούνται στο μάθημα κατά τη διάρκεια των παραδόσεων
- να μελετήσει προσεκτικά και με κριτικό τρόπο τη βιβλιογραφία και τις παραδόσεις των διαλέξεων
- να είναι σε θέση να διεξάγει βιβλιογραφική έρευνα με στόχο την ορθή διατύπωση, τεκμηρίωση και σύνθεση των επιχειρημάτων του/της
- να είναι σε θέση να συντάξει τα επιχειρήματα του/της με πειστικό και αποτελεσματικό τρόπο.

Άρθρο 7

Βασικά χαρακτηριστικά της εργασίας

- Βασικό χαρακτηριστικό μιας εργασίας είναι ότι έχει ένα κύριο θέμα, δηλαδή ένα ζήτημα προς διερεύνηση. Το κύριο θέμα διατυπώνεται στην αρχική (εισαγωγική) ενότητα της εργασίας, όπου γίνεται αναφορά στα κύρια αναμενόμενα ευρήματα και στη δομή της εργασίας. Το θέμα υπό συζήτηση πρέπει να είναι συγκεκριμένο και διατυπωμένο με σαφήνεια. Σε μια εργασία υπάρχει περιορισμένος χώρος για την ανάπτυξη επιχειρημάτων. Όσο σαφέστερα διατυπωμένο είναι το κυρίως θέμα, τόσο ευκολότερα εντοπίζεται η σχετική βιβλιογραφία και η παράθεση των επιχειρημάτων.
- Η εργασία πρέπει να χαρακτηρίζεται από αντικειμενικότητα, να βασίζεται δηλαδή σε έγκυρες πηγές που έχουν δημοσιευτεί (μονογραφίες, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, έγκυρες πηγές από το διαδίκτυο). Τα επιχειρήματα πρέπει πάντα να στηρίζονται σε αναφορές στη βιβλιογραφία.
- Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταδείξει ότι έχει μελετήσει και κατανοήσει τα κύρια ζητήματα που συζητούνται στη σχετική (ελληνική και διεθνή) βιβλιογραφία. Επίσης, θα πρέπει να επιδείξει κάποια πρωτοτυπία στην πραγμάτευση του υπό συζήτηση θέματος, είτε αναφέροντας επιπρόσθετες πηγές που προσφέρουν μια καινούργια οπτική γωνία στο θέμα, είτε διατυπώνοντας μια προσωπική θέση με τη μορφή επιχειρήματος, η οποία στηρίζεται σε πηγές. Απλή περίληψη ή συρραφή της βιβλιογραφίας, χωρίς κάποιου είδους πρωτότυπη ή κριτική αποτίμηση, θα πρέπει να αποφεύγεται.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση της εργασίας

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης μιας εργασίας ποικίλλουν ανάλογα με το συγκεκριμένο ερευνητικό ζήτημα και το επιστημονικό πεδίο. Σε γενικές γραμμές όμως, η αξιολόγηση της εργασίας γίνεται με βάση την πληρότητα του περιεχομένου της, το βαθμό ανταπόκρισης του/της φοιτητή/τριας στις απαιτήσεις του θέματος και την επιτυχή παρουσίαση-εξέταση. Κριτήρια για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας επίσης αποτελούν η σωστή δομή των εννοιών του κειμένου, η κατανόηση και, ως ένα βαθμό, η κριτική αποτίμηση των ευρημάτων της προηγούμενης έρευνας, η ορθή τεκμηρίωση απόψεων και επιχειρημάτων και η σωστή οργάνωση, μορφοποίηση και τρόπος έκφρασης του περιεχομένου.

2. Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει με συνεκτίμηση της ανταπόκρισης του/της φοιτητή/τριας κατά τη φάση εκπόνησης της εργασίας στις σχετικές υποχρεώσεις που είχαν προσδιοριστεί, της ποιότητας του κειμένου της εργασίας, της ποιότητας της παρουσίασής της (εφόσον προβλέπεται) και της επάρκειας των απαντήσεων στις ερωτήσεις κατά τη διαδικασία της παρουσίασης-εξέτασης (εφόσον προβλέπεται).

3. Τα παρακάτω κριτήρια θεωρούνται σημαντικά για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας (για εξειδίκευση των κριτηρίων, βλ. Παράρτημα 2):

A) Γνώση και κατανόηση του θέματος

- Γνώση και κατανόηση θεωριών και ευρημάτων τα οποία αναλύονται στις παραδόσεις του μαθήματος καθώς και στη σχετική με το θέμα βιβλιογραφία.
- Έμφαση στα κύρια ζητήματα του θέματος και στη σύνθεση παρόμοιων απόψεων από διαφορετικούς συγγραφείς.
- Σύνοψη των θέσεων της βιβλιογραφίας με περιγραφή του/της φοιτητή/τριας.
- Συσχέτιση των θέσεων των ερευνών της βιβλιογραφίας με το θέμα που εξετάζεται στην εργασία.

B) Κριτική αξιολόγηση των ευρημάτων της βιβλιογραφίας

- Περιγραφή, σύνοψη και αξιολόγηση των ευρημάτων της βιβλιογραφίας με κριτικό τρόπο.
- Χρήση σύγκρισης και αντιπαράθεσης για την παρουσίαση των θετικών στοιχείων αλλά και των περιορισμών των προηγούμενων ερευνών.
- Διατύπωση των ζητημάτων που μένουν αναπάντητα.

Γ) Ορθή τεκμηρίωση και επιχειρηματολογία

- Αποτελεσματική υποστήριξη των συλλογισμών που αναπτύσσονται. Η απλή παράθεση ισχυρισμών δεν θεωρείται αποτελεσματική. Όλοι οι ισχυρισμοί πρέπει να συνοδεύονται από τεκμηρίωση, δηλαδή από ανάλυση και ερμηνεία των ευρημάτων που παρουσιάζονται.
- Η χρήση έγκυρης και αξιόπιστης μεθοδολογίας, σε περιπτώσεις εργασίας ερευνητικού τύπου όπου χρειάζεται συλλογή και ανάλυση ποσοτικών ή ποιοτικών δεδομένων.

Δ) Επιμέρους κριτήρια για την επιτυχή βαθμολόγηση της εργασίας είναι η ορθή οργάνωση και δομή των εννοιών του συνολικού κειμένου της εργασίας, ο ορθός τρόπος παραπομπής καθώς και η σωστή μορφοποίηση του περιεχομένου καθώς η τρόπος γραφής και έκφρασης.

Άρθρο 9

Οδηγίες συγγραφής εργασίας

Παρατίθενται γενικές και ειδικές οδηγίες που πρέπει να ακολουθήσουν οι φοιτητές/τριες αναφορικά με τη σύνταξη, τη δομή, το περιεχόμενο και τη μορφοποίηση του κειμένου της εργασίας τους.

Δομή της Εργασίας

Η τυπική δομή μιας εργασίας, παρά τις επιμέρους ιδιαιτερότητες που πιθανώς επιβάλλονται από το αντικείμενό της, προτείνεται να είναι η ακόλουθη:

Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο περιλαμβάνει το λογότυπο του Τμήματος, τον τίτλο του Προγράμματος Σπουδών και της Κατεύθυνσης, το θέμα της εργασίας, το/α ονοματεπώνυμο/α του/της/των φοιτητή/τριας/τών/τριών, το όνομα του/της διδάσκοντα/ουσας και τον τόπο και τη χρονολογία εκπόνησης της εργασίας. Βλ. Παραρτήματα Δ και Ε για εργασία εξαμηνιαίου μαθήματος και πτυχιακή διπλωματική εργασία.

Τίτλος

Ο οριστικός τίτλος της εργασίας, ο οποίος αναφέρει επιγραμματικά το περιεχόμενο της εργασίας και κατατοπίζει άμεσα τον αναγνώστη, διατυπώνεται κατά την τελική φάση της εργασίας.

Δομημένη περίληψη σε χωριστή σελίδα (μέχρι 300 λέξεις).

Η περίληψη αποτελεί μια συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μια σύντομη αναφορά στους στόχους και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε. Μετά το τέλος της περίληψης, θα δηλώνεται η επιστημονική «ταυτότητα» της εργασίας με πέντε (5) λέξεις-κλειδιά. Η συνολική έκταση της περίληψης και των λέξεων-κλειδιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα.

Πίνακας περιεχομένων

Πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαζί με τους αριθμούς σελίδας όπου απαντώνται:

- Τίτλους κεφαλαίων (με αρίθμηση 1, 2, κλπ.)
- Υπότιτλους μέσα στα κεφάλαια (με αρίθμηση 1.1, 1.2, κλπ.)
- Εσώτερους υπότιτλους (με αρίθμηση 1.1.2.1 κλπ.)
- Παραρτήματα με αρίθμηση Α, Β, Γ και με αντίστοιχους τίτλους: «Κατευθυντήριες οδηγίες», «Πίνακες», κλπ.
- Κατάλογος πινάκων
- Κατάλογος εικόνων-φωτογραφιών
- Κατάλογος διαγραμμάτων

Εισαγωγή

Η εισαγωγή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Συνοπτική περιγραφή και οριοθέτηση του αντικειμένου. Συνοπτική αναφορά στις σχετικές ερευνητικές κατευθύνσεις και στα ερευνητικά κενά που εντοπίζονται στη βιβλιογραφία.
- Οριοθέτηση της εργασίας: Η βασική ερευνητική στόχευση και η μεθοδολογική προσέγγιση που υιοθετείται.
- Οι επιμέρους στόχοι και η αναμενόμενη επιστημονική συνεισφορά της εργασίας.
- Η διάρθρωση της εργασίας.

Στην εισαγωγή δίνεται στον αναγνώστη μια σαφής εικόνα του θέματος της εργασίας, χωρίς ωστόσο να διατυπώνονται επιχειρήματα και θέσεις. Στην εισαγωγή διατυπώνεται το κυρίως θέμα της εργασίας (π.χ., Η παρούσα εργασία ...), τη θέση/ άποψη του/της φοιτητή/τριας πάνω στο θέμα (Στην εργασία αυτή επιχειρείται να καταδειχθεί ότι ...), τη δομή της εργασίας (Αρχικά θα εξετασθεί τι σημαίνει ..., στη συνέχεια θα ..., και στο τέλος θα παρουσιαστεί ...), εξήγηση της μεθοδολογίας που ακολουθείται (Στην έρευνα αυτή χρησιμοποιείται η θεωρία της ... για να ...) και περιγραφή μιας σύντομης αναφοράς στα ευρήματα (Το κυριότερο εύρημα της παρούσας εργασίας...).

Σκοπός και στόχοι της εργασίας

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται συνοπτικά και με σαφήνεια ο σκοπός και οι επιμέρους στόχοι της εργασίας.

Υλικό και Μέθοδος

- Παρατίθενται βασικά στοιχεία για τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε κατά τη βιβλιογραφική αναζήτηση. Η ενότητα αυτή μπορεί να περιλαμβάνει τα εξής:
 - Βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων στις οποίες πραγματοποιήθηκε η αναζήτηση
 - Λέξεις-κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν
 - Κριτήρια ένταξης άρθρων (χρονολογία δημοσίευσης, γλώσσα/ες δημοσίευσης, χαρακτηριστικά του υπό μελέτη δείγματος, κλπ.)
 - Κριτήρια αποκλεισμού άρθρων (χρονολογία δημοσίευσης, γλώσσα/ες δημοσίευσης, χαρακτηριστικά του υπό μελέτη δείγματος, κλπ.).

Κυρίως κείμενο

Το κυρίως κείμενο της εργασίας διακρίνεται σε κεφάλαια, τα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνουν την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της εργασίας, την ανάπτυξη του αντικειμένου και τη βιβλιογραφική επισκόπηση. Η ενότητα αυτή χωρίζεται σε υποενότητες και επιμέρους παραγράφους, έτσι ώστε να διευκολύνεται η εστίαση στις ειδικότερες πτυχές του θέματος που διερευνώνται στην εργασία. Αναδεικνύονται τα βασικά επιστημονικά ερωτήματα και οι απαντήσεις που έχουν δοθεί από προγενέστερες δημοσιευμένες εργασίες.

Γενικότερα, στο κυρίως μέρος παρουσιάζονται:

α) το θεωρητικό υπόβαθρο/πλαίσιο του θέματος, το οποίο περιλαμβάνει μια σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος που εξετάζεται, και
β) το σκεπτικό και τα κύρια σημεία των επιχειρημάτων του/της φοιτητή/τριας.
Δίνεται ισότιμη έμφαση σε όλα τα επιχειρήματα και θέματα της εργασίας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αρμονική ανάπτυξη των παραγράφων/ενοτήτων. Οι παράγραφοι/ενότητες συνδέονται μεταξύ τους με κοινή αναφορά στο κυρίως θέμα και κάθε παράγραφος ή πρόταση συνδέεται με την επόμενη με λέξεις ή φράσεις που δείχνουν τα μέρη της οργάνωσης του κειμένου (επίσης, στη συνέχεια θα ... συνεπώς).

Πιο συγκεκριμένα :

- Ιστορική αναδρομή (άλλες συναφείς έρευνες – εργασίες – καταγραφές – προσπάθειες – δεδομένα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία).
- Νεότερα στοιχεία ή γνώσεις έχουν προκύψει και εισάγονται για εξέταση – μελέτη.
- Θεωρητικό υπόβαθρο (εφόσον υπάρχει) στο οποίο περιγράφεται η θεωρητική στήριξη του θέματος.
- Εμπειρικά δεδομένα ή πρακτικές, εφόσον υπάρχουν.
- Ανάλυση του θέματος. Καταμερισμός του σε δομικές ενότητες.

Συζήτηση

Σχολιασμός και σύνθεση των αποτελεσμάτων συνολικά. Τι σημαίνουν; Πως ερμηνεύονται; Τι σημασία έχουν; Γιατί είναι σημαντικά; Τι υποστηρίζουν άλλες μελέτες ειδικότερα σε αντιπαράθεση με τα αποτελέσματα της παρούσας μελέτης; Υπάρχει κάποια θεωρία που να υποστηρίζει τα αποτελέσματα αυτά (ακόμα και αν δεν ισχύει στο δείγμα από τα αποτελέσματα αυτά). Αντιπαράθεση με τους στόχους που ετέθησαν. Περιορισμοί της μελέτης: Οι μεθοδολογικοί ή ειδικοί ενδεχομένως λόγοι για τους οποίους δεν μπορούν να γενικευτούν τα αποτελέσματα σε κάθε πληθυσμό, κλπ.

Συμπεράσματα

Συνολικά γενικευμένα συμπεράσματα της μελέτης. Πρέπει να δίνεται προσοχή στην αποφυγή της επανάληψης όσων έχουν αναφερθεί σε προηγούμενες ενότητες. Στα συμπεράσματα συνοψίζονται όλα τα ευρήματα. Ο επίλογος αντικατοπτρίζει αυτά που αναφέρονται στην εισαγωγή/θέση της εργασίας. Δεν παρουσιάζονται καινούργια επιχειρήματα, θέσεις ή αναφορές σε βιβλιογραφία. Μπορεί, ωστόσο, να γίνει αναφορά σε σχετικά ζητήματα που δεν καλύπτει η συγκεκριμένη εργασία και που θα είχαν ενδιαφέρον για τον αναγνώστη, πάντα μέσα στα όρια του συγκεκριμένου θέματος.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια κατά τη συγγραφή της.

Σε παγκόσμιο επίπεδο, έχουν κατά καιρούς αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών, τα οποία διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία. Όλα τα συστήματα παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες, αλλά το καθένα έχει τις δικές του ξεχωριστές απαιτήσεις. Για αυτό και πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ένα σύστημα κατά τη συγγραφή της εργασίας σας. Οι πιο διαδεδομένες μορφές βιβλιογραφικών αναφορών είναι: το APA System, το MLA System, και το Chicago System (βλ. συνδέσμους παρακάτω). Ανάλογα με το είδος της εργασίας και σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, ο/η φοιτητής/τρια θα μπορεί να επιλέξει ποιο σύστημα θα χρησιμοποιήσει.

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa7>

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/mla9>

<https://guides.library.uq.edu.au/referencing/chicago17-notes-bibliography>

Παραρτήματα

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν πίνακες δεδομένων ή εξειδικευμένα κείμενα (π.χ. ερωτηματολόγια, πρότυπα, κατευθυντήριες οδηγίες) που αξιοποιούνται στην εργασία, δεν εισάγονται όμως στο κυρίως κείμενο προκειμένου να διαφυλαχθεί η συνοχή του. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ, κλπ.

Άρθρο 10

Οδηγίες για την μορφοποίηση του κειμένου της εργασίας

Κάθε αντίτυπο της εργασίας πρέπει να είναι βιβλιοδετημένο χρησιμοποιώντας το εξώφυλλο και την πρώτη σελίδα του προτύπου.

Μορφοποίηση κειμένου

Η εργασία γράφεται σε χαρτί διαστάσεων Α4, το δε κείμενο καλύπτει χώρο διαστάσεων τέτοιο ώστε να απέχει 3 εκατοστά από το αριστερό όριο και 3 εκατοστά από το δεξιό όριο της σελίδας, ενώ οι αποστάσεις από το επάνω και το κάτω όριο της σελίδας είναι 2.5 εκατοστά. Το κείμενο να είναι γραμμένο σε γραμματοσειρά μεγέθους 12pt με διπλό διάστιχο, ενώ οι υποσημειώσεις, εάν υπάρχουν, σε γραμματοσειρά μεγέθους 10pt. Η πρώτη παράγραφος κάθε ενότητας να μην έχει εσοχή πρώτης γραμμής, ενώ οι επόμενες να έχουν εσοχή πρώτης γραμμής.

Αρίθμηση σελίδων

Οι εισαγωγικές σελίδες αριθμούνται με μικρούς χαρακτήρες ρωμαϊκής γραφής (i, ii, iii, iv, κλπ). Οι σελίδες του κυρίως κειμένου αριθμούνται στην αραβική γραφή (1, 2, 3, 4 ...).

Πίνακες

Οι πίνακες πρέπει να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κείμενο στο οποίο γίνεται αναφορά σε αυτούς και να είναι στοιχισμένοι αριστερά. Αριθμούνται κατάλληλα και ο τίτλος τους τοποθετείται πάνω από τον πίνακα. Κάτω από τον πίνακα αναφέρεται η πηγή προέλευσης.

Διαγράμματα και εικόνες

Τα διαγράμματα και οι εικόνες πρέπει να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κείμενο στο οποίο γίνεται αναφορά σε αυτά, στοιχισμένα στο κέντρο της σελίδας και να αριθμούνται κατάλληλα. Ο τίτλος του διαγράμματος τοποθετείται κάτω από το διάγραμμα και αριθμείται κατάλληλα. Κάτω από το κάθε διάγραμμα ή την εικόνα αναφέρεται η πηγή προέλευσης.

Άρθρο 11

Λογοκλοπή

1. Λογοκλοπή είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός/μιας άλλου/ης επιστήμονα/συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας». Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος ή πτυχιακής διπλωματικής είναι ακαδημαϊκά, ηθικά και νομικά καταδικαστέα πρακτική. Συνεπώς, κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από τον/την συγγραφέα της εργασίας με κατάλληλο τρόπο (π.χ. «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα»), να αφορά μόνο μικρό αριθμό λέξεων εντός των επιτρεπόμενων ορίων του Νόμου και να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά της πηγής. Με βάση τα προαναφερθέντα, σε αναγνώριση της σημασίας της ακεραιότητας της εργασίας και με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας αυτής και της επιστημονικής δεοντολογίας, το τελικό κείμενο των εργασιών ορίζεται ότι θα ελέγχεται για εντοπισμό ενδείξεων λογοκλοπής με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος που διαθέτει το ΔΠΘ για τον σκοπό αυτό. Εφόσον δε, από τον έλεγχο της εργασίας, εντοπισθεί το συγκεκριμένο φαινόμενο, τότε η τελευταία αναθεωρείται κατόπιν υπόδειξης του/της διδάσκοντος/ουσας. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται στην εργασία εκφράζουν αποκλειστικά τον/τη φοιτητή/τρια και δεν αντιπροσωπεύουν τις επίσημες θέσεις του Ιδρύματος. Το άρθρο 198 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ εμπεριέχει τις «Βασικές Αρχές Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΠΘ», ενώ το Παράρτημα 27 του ίδιου Κανονισμού περιέχει τον «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» του ΔΠΘ.

2. Στις περιπτώσεις λογοκλοπής περιλαμβάνονται:

- Η χρήση ιδεών, θεωριών, συμπερασμάτων ή αποσπασμάτων από το έργο κάποιου ερευνητή χωρίς να γίνεται αναφορά στην αντίστοιχη παραπομπή.
- Η μη χρήση εισαγωγικών σε αποσπάσματα ή φράσεις που αντλούνται αυτολεξεί από κάποια πηγή.
- Η ανάθεση εκπόνησης μιας εργασίας από άλλο άτομο.
- Η παραποίηση πληροφοριών ή δεδομένων.
- Η κατά λέξη ή νόημα μετάφραση κειμένου από ξενόγλωσση πηγή χωρίς αναφορά στην πηγή.
- Η χρήση ερευνητικών δεδομένων, στατιστικών γραφημάτων, πινάκων, εικόνων, φωτογραφιών και άλλου είδους οπτικοακουστικού υλικού χωρίς αναφορά στην πηγή ή η ιδιοποίηση του προαναφερθέντος υλικού.

Άρθρο 12

Τελικές διατάξεις

Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών. Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορεί να γίνει,

μετά από γραπτή εισήγηση της/του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ή από μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος.

Παράρτημα Α: Αίτηση έγκρισης εκπόνησης πτυχιακής διπλωματική εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

Προς:

Γραμματεία Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

Όνομα Πατέρα:.....

Εξάμηνο σπουδών:.....

Αριθμός μητρώου:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

email:.....

Παρακαλώ για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης πτυχιακής εργασίας:

Τίτλος εργασίας στην ελληνική γλώσσα

.....

.....

Τίτλος εργασίας στην αγγλική γλώσσα

.....

.....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ: 1 Ακαδημαϊκό Εξάμηνο

Ο/Η αιτών/ ούσα

Ο/Η επιβλέπων/ουσα

Υπογραφή

Υπογραφή

(ονοματεπώνυμο)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα)

Παράρτημα Β: Υπεύθυνη Δήλωση για τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η
του, φοιτητής/τρια του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω:

«Η Πτυχιακή Διπλωματική Εργασία αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο του συγγραφέα, όσο και του ιδρύματος, και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέματα ηθικής τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος/η για πιθανή λογοκλοπή είμαι εγώ ως συγγραφέας της Πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και φέρω ακεραία και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης».

Παράρτημα Γ: Κριτήρια Αξιολόγησης Εργασίας

Στοιχεία Αξιολόγησης	Περιγραφή
Σελίδα τίτλου 5 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφέρει επιγραμματικά το περιεχόμενο της εργασίας και κατατοπίζει άμεσα τον αναγνώστη • Ακολουθεί την προβλεπόμενη μορφοποίηση
Εισαγωγή 15 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Διατυπώνει το κυρίως θέμα της εργασίας • Εκφράζει τη θέση/άποψη του συγγραφέα επάνω στο θέμα • Αναφέρει τη δομή της εργασίας • Εξηγεί τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε • Κάνει σύντομη αναφορά στα αποτελέσματα, χωρίς λεπτομέρειες • Κεντρίζει το ενδιαφέρον του αναγνώστη σχετικά με τη σπουδαιότητα του υπό εξέταση θέματος
Κύριο μέρος 30 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Παρουσιάζεται το θεωρητικό υπόβαθρο/πλαίσιο του θέματος • Γίνεται σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος • Κριτική αντιμετώπιση βιβλιογραφίας • Αναλύεται το σκεπτικό του συγγραφέα βάσει δομημένων επιχειρημάτων • Τα επιχειρήματα ή τα επιμέρους θέματα της εργασίας αναπτύσσονται ισότιμα και εξασφαλίζεται αρμονική ανάπτυξη των παραγράφων/ενοτήτων • Οι παράγραφοι/ενότητες συνδέονται μεταξύ τους με κοινή αναφορά στο κυρίως θέμα
Συμπεράσματα 20 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Γίνεται συνοπτική παρουσίαση των επιχειρημάτων που προηγήθηκαν σε μία περίληψη • Αντικατοπτρίζει αυτά που υποστηρίχθηκαν στην εισαγωγή/θέση της εργασίας • Δεν προστίθενται καινούργια επιχειρήματα, θέσεις ή αναφορές σε βιβλιογραφία • Πιθανή αναφορά σε σχετικά ζητήματα που δεν καλύπτονται από την παρούσα μελέτη και που θα είχαν ενδιαφέρον για τον αναγνώστη (πάντα εντός των ορίων του θέματος) • Γίνεται σαφής διαφοροποίηση μεταξύ αποτελεσμάτων και υποθέσεων
Αναφορές / Παραπομπές 15 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Γίνονται παραπομπές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν • Δεν υπάρχει παράθεμα/αναφορά που να μην έχει παρατεθεί η προέλευσή του • Όλες οι αναφορές, παραθέσεις και παραπομπές γίνονται με την ορθή μορφοποίηση • Όλες οι αναφορές κτλ. σχετίζονται άμεσα με το θέμα της εργασίας
Γραμματική, σύνταξη, λεξιλόγιο, ύφος 10 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Σωστή οργάνωση των παραγράφων • Ενόητες με λογική οργάνωση των εντός αυτών παραγράφων (εισαγωγή, κυρίως μέρος, συμπεράσματα) • Απουσία γραμματικών, συντακτικών, ορθογραφικών και τυπογραφικών λαθών • Κατάλληλη επιλογή της ορολογίας, του λεξιλογίου και του ύφους του σχετικού με το θέμα
Γενική μορφοποίηση 5 μονάδες	<ul style="list-style-type: none"> • Όλη η εργασία ακολουθεί την προβλεπόμενη μορφοποίηση
Σύνολο μονάδων	100

Παράρτημα Δ: Σελίδα τίτλου/εξώφυλλο εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΣ «ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

[Τίτλος εργασίας]

[Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας]
Α.Μ. [...]

[Τίτλος μαθήματος]

[Διδάσκων/ουσα: ...]

Ακαδ. Έτος [... - ...]

Παράρτημα Ε: Σελίδα τίτλου/εξώφυλλο πτυχιακής διπλωματικής εργασίας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΣ «ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ»

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[Τίτλος εργασίας]

[Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας]
Α.Μ. [...]

[Επιβλέπων/ουσα: (ονοματεπώνυμο και ιδιότητα)]

Ακαδ. Έτος [... - ...]

Παράρτημα ΣΤ: Πρακτικό αξιολόγησης πτυχιακής διπλωματικής εργασίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρ. Πρωτοκόλλου:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣ:

Γραμματεία Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών

ΕΠΩΝΥΜΟ	
Όνομα	
Αριθμός Μητρώου	
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας	
Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια	
Ημερομηνία Παρουσίασης	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ (αριθμητικώς)	ΒΑΘΜΟΣ (ολογράφως)
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ				
ΜΕΛΟΣ				

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Επιβλέπων/ουσα

Μέλος

(Όνομ/μο, Υπογραφή)

(Όνομ/μο, Υπογραφή)